



# **רשות המסים בישראל**

## **מכרז פומבי מס' 4/2024**

**למתן שירותי כוח אדם זמני בעיתות חירום**

**מסמך זה הינו רכוש רשות המסים בישראל.  
המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל ולא ייעשה בו  
שימוש מלא או חלקי לכל מטרה שהיא, מלבד מהגשת  
הצעה למכרז.  
כל הזכויות שמורות לרשות המסים בישראל.**

## תוכן העניינים

| מס' פרק |  | מס' תת פרק | נושא                                                                                              | עמ'   |
|---------|--|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1.      |  |            | <u>הזמנה להציע הצעות</u>                                                                          | 4     |
|         |  |            | ריכוז מועדים                                                                                      | 5     |
|         |  | 1.         | כללי                                                                                              | 6-7   |
|         |  | 2.         | נוסח הפרסום                                                                                       | 8-9   |
|         |  | 3.         | תנאים מוקדמים כלליים (תנאי סף)                                                                    | 10-11 |
|         |  | 4.א.       | תנאי סף מיוחדים למכרז (תנאי סף)                                                                   | 12-14 |
|         |  | 4.ב.       | אזורי מתן השירות                                                                                  | 15    |
|         |  | 5.         | תנאים כלליים                                                                                      | 16-22 |
| 2.      |  |            | <u>הצעת המציע על נספחיה</u>                                                                       | 23    |
|         |  | 1.         | שאלון פרטי המציע                                                                                  | 24-30 |
|         |  | 2.         | נספח א' - אישור עו"ד על פרטים אודות המציע                                                         | 31    |
|         |  | 3.         | נספח ב' - תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין, תשלום שכר מינימום והחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה | 32    |
|         |  | 4.         | נספח ג' – ערבות המציע                                                                             | 33-34 |
|         |  | 5.         | נספח ד' – תצהיר בדבר התחייבות מציעים כללית במכרז                                                  | 35-36 |
|         |  | 6.         | נספח ה' – תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות                                                       | 37    |
|         |  | 7.         | נספח ו' – אישור רואה חשבון בדבר עסק חי                                                            | 38    |
|         |  | 8.         | נספח ז' – תצהיר בדבר תוכנות מקוריות                                                               | 39    |
|         |  | 9.         | נספח ח' - בוטל                                                                                    | 40    |
|         |  | 10.        | נספח ט' – תצהיר התחייבות לאי העסקה של עובדים זרים                                                 | 41    |
|         |  | 11.        | נספח י' – תצהיר בדבר קיום חובות בעניין זכויות עובדים (לחתימת המציע)                               | 42-44 |
|         |  | 12.        | נספח יא' - תצהיר בדבר קיום חובות בעניין זכויות עובדים (לחתימת בעל זיקה במציע)                     | 45-46 |
|         |  | 13.        | נספח יב' – רשימת החוקים המפורטים בתוספת שלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011      | 47    |
|         |  | 14.        | נספח יג' – צווי הרחבה                                                                             | 548   |
|         |  | 15.        | נספח יד' - בוטל                                                                                   | 49    |
|         |  | 16.        | נספח טו' – התחייבות לסודיות וניגוד עניינים                                                        | 50    |

|       |                                                                                      |    |  |  |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------|----|--|--|
| 51    | <u>ההצעה הכספית של המציע</u>                                                         | .3 |  |  |
| 52    | טופס ההצעה הכספית של המציע                                                           | .1 |  |  |
| 53    | <u>הסכם ההתקשרות על נספחים</u>                                                       | .4 |  |  |
| 54-67 | הסכם ההתקשרות                                                                        | .1 |  |  |
| 68    | נספח מס' 1 להסכם - הצעת הספק למכרז, על מלוא נספחיה, לרבות מסמך השאלות והתשובות למכרז | .2 |  |  |
| 69-77 | נספח מס' 2 להסכם – מפרט השירותים                                                     | .3 |  |  |
| 78    | נספח משנה 2.1 – נוסח הזמנה                                                           |    |  |  |
| 79    | נספח משנה 2.2 – הצהרת מועמד לעבודה                                                   |    |  |  |
| 80    | נספח משנה 2.3 – דו"ח ריכוז תשלומי שכר חודשי                                          |    |  |  |
| 81    | נספח משנה 2.4 – דו"ח ריכוז תשלומי שכר רבעוני                                         |    |  |  |
| 82    | נספח משנה 2.5 – אישור רואה חשבון                                                     |    |  |  |
| 83-84 | נספח מס' 3 להסכם – הצהרה על שמירת סודיות                                             | .4 |  |  |
| 85-86 | נספח מס' 4 להסכם – התחייבות בדבר העדר ניגוד עניינים                                  | .5 |  |  |
| 87-88 | נספח מס' 5 להסכם – כתב ערבות דיגיטלית                                                | .6 |  |  |
| 89-91 | נספח מס' 6 להסכם – אישור עריכת ביטוחים                                               | .7 |  |  |

# **פרק 1**

## **הזמנה להציע הצעות**

## ריכוז מועדים

|   | פעילות                                       | מועד אחרון | מקום ביצוע                                                   |
|---|----------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------|
| 1 | פרסום המכרז                                  | 19/5/2024  | עיתונות ואתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי                   |
| 2 | מועד אחרון לקבלת שאלות הבהרה                 | 30/5/2024  | לגברת נילי דהאן בדוא"ל<br>nilida@taxes.gov.il                |
| 3 | מועד אחרון לקבלת תשובות לשאלות ההבהרה        | 6/6/2024   | המענה לשאלות הבהרה יפורסם באתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי |
| 4 | מועד אחרון להגשת הצעות לתיבת מכרזים דיגיטלית | 17/6/2024  |                                                              |

בהתאם להוראות כל דין, רשות המסים שומרת לעצמה את הזכות הבלעדית לשנות ו/או לדחות כל אחד מהמועדים המנויים לעיל.

## 1. כללי

רשות המסים בישראל (להלן: "המזמין") מבקשת לקבל הצעות למתן שירותי כוח אדם זמני בעיתות חירום, כמפורט במסמך זה על נספחיו (להלן: "המכרז").

חוברת זו מכילה את מסמכי המכרז. מסמכים אלו הנם רכושה של המדינה ואין לעשות בהם כל שימוש למעט לשם הגשת הצעה כנדרש במכרז. אין להגיש הצעה באמצעות הדואר או במכשיר הפקס והצעה כאמור תיפסל.

**יובהר כי ההתקשרות עם הזוכה במכרז זה מותנית בקיום תקציב מתאים, באישור העסקת עובדי כוח אדם לקרן הפיצויים בתוקף. ובהנחיות החשב הכללי.**

### הנחיות להגשת הצעות במכרז

- א. הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת הגשת הצעות.
- ב. קישור למערכת הגשת הצעות לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעה" בעמוד פרסום המכרז, אשר יעביר אותו למערכת הגשת הצעות.
- ג. לצורך הגשת הצעתו יידרש המציע להזדהות באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית ולבצע רישום מוקדם למערכת הגשת הצעות.
- ד. לאחר ביצוע ההזדהות יש לוודא כי מופיע במערכת להגשת הצעות שם ומספר המכרז אליו אתם מעוניינים לבצע הגשה.
- ה. במסגרת הגשת הצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת הגשת הצעות, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.
- ו. לאחר השלמת הגשת הצעה במערכת יופיע במסך ההגשה מספר אסמכתא. ככל שלא התקבל מספר אסמכתא הצעה לא הוגשה.
- ז. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר יום 17.6.2024 בשעה 13:00 (המועד האחרון להגשת הצעות).
- ח. באפשרות המציע לבצע הגשה אחת בלבד! לאחר השלמת הגשת הצעה לא תתאפשר הגשה נוספת או עדכון הצעה.
- ט. ככל שתהיה תקלה טכנית ממושכת, אשר תמנע הגשות הצעות במכרז, יוכל המזמין בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט לקבוע דרך הגשה אחרת במכרז.

### תנאים נוספים לשימוש במערכת הגשת הצעות

- א. המשקל המרבי לקובץ בהצעה הינו 10 MB ומקסימום 50 MB לכלל הקבצים באותה הצעה. על המציע לבדוק את משקל הקבצים הנשלחים על ידו ולוודא כי הצעתו עומדת במגבלות.
- ב. ניתן להעלות למערכת קבצים מסוג PDF/WORD/EXCEL/SIGNED

- ג. סיוע טכני: בסוגיות טכניות ובעזרה בתפעול המערכת ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות קישור זה: <https://merkava.mrp.gov.il/ccc/index.html>. יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. במקרים חריגים בלבד ייתכן וזמן ההמתנה יחרוג מ-4 שעות. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניית אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.
- ד. בחלוף 20 דקות ללא ביצוע פעולה, המערכת תתנתק וכל פעולה שבוצעה בה ולא נשמרה כטיוטה, לא תשמר. במקרה המתואר תידרש כניסה מחודשת למערכת.
- ה. להנחיות וחומרי הדרכה על אופן הגשת ההצעות בתיבת המכרזים הדיגיטלית ניתן להיכנס לקישור הבא: <https://portal.gpa.gov.il/supplier/tender>.
- ו. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד. למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו.

#### **הגדרות:**

במסמכי מכרז זה יהיו למונחים המפורטים להלן הפירוש המופיע לצדם אלא אם נאמר אחרת:

|                                 |                                                                                                                                   |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| "המזמין" או "הרשות"             | ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, משרד האוצר - רשות המסים בישראל                                                                       |
| "המכרז"                         | מסמכי מכרז זה, על כל נספחים, דרישותיו, תנאיו וחלקיו, לרבות קבצי הבהרות ומסמך תשובות לשאלות הבהרה, ככל שאלה התפרסמו על ידי המזמין. |
| "הספק"                          | מציע אשר הגיש הצעה למכרז, הצעתו נבחרה על ידי המזמין כהצעה זוכה במכרז והמזמין חתם עמו על הסכם ההתקשרות, המצורף למסמכי המכרז.       |
| "השירותים"                      | הפעולות ו/או כל חלק מהן אשר מתחייב הספק לבצע על פי הסכם ההתקשרות המצורף למסמכי המכרז.                                             |
| "מתקנים" או "יחידות" או "אתרים" | כל אחת מיחידות המזמין כמפורט במכרז זה.                                                                                            |

**רשות המסים בישראל**

**מכרז פומבי מס' 4/2024 למתן שירותי כוח אדם זמני בעתות חירום**

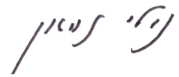
1. רשות המסים בישראל (להלן: "המזמין") יוצאת במכרז פומבי מס' 4/2024 למתן שירותי כוח אדם זמני בעיתות חירום (להלן: "המכרז"). השירותים יינתנו בפריסה ארצית כמפורט במסמכי המכרז.
2. מכרז זה הינו מכרז מסגרת, במסגרתו יבחרו עד 2 מציעים למתן השירותים המבוקשים מכוח מכרז זה. לכל המציעים הזוכים יהיו יכולות בפריסה ארצית והכל כמפורט במסמכי המכרז.
3. הקצאת העבודה תתבצע, בין היתר, ע"פ סבב ו/או התמחרות, בהתאם למפורט במסמכי המכרז, וכן על פי חוות דעת המזמין מביצוע העבודות מטעם המציע ושביעות הרצון מביצוע העבודות.
4. המזמין אינו מתחייב לכמות מינימלית של הזמנות עבודה בשנה וכל פניה אל מי מהמציעים הזוכים טעונה אישור תקציבי והזמנת עבודה חתומה על ידי הגורמים המוסמכים אצל המזמין. למציעים הזוכים לא תהיה כל טענה ו/או תלונה כנגד כמות הזמנות העבודה שיקבל בשנה.
5. תקופת ההתקשרות עם המציע הזוכה תחל במועד חתימת הסכם ההתקשרות המצורף למסמכי המכרז על ידי שני הצדדים ותסתיים עד ליום 31.12.2025. למזמין שמורות תקופות האופציה להאריך את ההתקשרות עד לסך של חמש שנות התקשרות שנה אחת או חלקה בכל פעם ו/או הרחבת ההתקשרות לנושאים נוספים כמוגדר בחוזה.
6. להלן פירוט חלק מתנאי הסף אשר נקבעו כתנאי להשתתפות המציע במכרז:
  - א. על המציע לצרף להצעתו את מלוא המסמכים הנדרשים עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
  - ב. אם המציע הוא תאגיד, יש לצרף אישור על רישום במרשם המתנהל עפ"י דין לגבי תאגידים מסוגו ואישור עו"ד.
  - ג. למציע סניפים פעילים בפריסה ארצית. מיקומם הגיאוגרפי של הסניפים מפורט במסמכי המכרז.
  - ד. המציע בעל ניסיון אשר נצבר בשלוש השנים האחרונות במתן שירותי אספקת כוח אדם. במהלך התקופה האמורה, המציע סיפק שירותי אספקת כוח אדם בהיקף כולל של 40 עובדים לפחות בכל שנה, ולפחות 10 עובדים בשנה עבור גוף אחד.
4. על המציע לעמוד בכל תנאי הסף ובמלוא הדרישות כמפורט במכרז.
5. בוטל.
6. **שאלות הבהרה:** יש לפנות לכתובת מייל [nilida@taxes.gov.il](mailto:nilida@taxes.gov.il) בשאלות הבהרה בכתב עד לתאריך 30.5.2024 בשעה 15:00. ניתן גם לפנות בכתב בפקס שמספרו 02-6559883.
7. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת הגשת ההצעות. קישור למערכת הגשת ההצעות לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בעמוד פרסום המכרז באתר מנהל הרכש הממשלתי. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעה" בעמוד פרסום המכרז, אשר יעביר אותו למערכת הגשת ההצעות.
8. המזמין רשאי לא לקבל אף אחת מההצעות שיוגשו ו/או לבטל את המכרז.
9. הזוכה במכרז יידרש לחתום על הסכם במתכונת ההסכם המצורף למסמכי המכרז.



10. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של מהל הרכש שכתובתו  
[https://mr.gov.il/ilgstorefront/he/search/?q=%3AupdateDate%3Aarchive%3Afalse&text](https://mr.gov.il/ilgstorefront/he/search/?q=%3AupdateDate%3Aarchive%3Afalse&text=&s=TENDER)  
[=&s=TENDER](https://mr.gov.il/ilgstorefront/he/search/?q=%3AupdateDate%3Aarchive%3Afalse&text=&s=TENDER).

11. בסתירה בין הוראות מודעה זו לבין הוראות מסמכי המכרז, מסמכי המכרז יגברו.

ב ב ר כ ה



**נילי דהאן**  
מרכזת ועדת המכרזים  
(מכרזים והתקשרויות)

### 3. תנאים מוקדמים כלליים (תנאי סף)

להלן מפורטים תנאי הסף הכלליים להשתתפות במכרז.

תנאים אלה הנם תנאי הסף הכלליים הרלבנטיים לגבי כל מכרז של המזמין. בנוסף לכך, על המציע לעמוד בתנאי הסף המיוחדים לנושא מכרז זה והמפורטים בסעיף 4 א להלן.

אי קיומו של תנאי כלשהו מהתנאים המפורטים להלן או אי המצאת מסמך כלשהו מהמסמכים המפורטים להלן, באופן הנדרש, יקנה למזמין את הזכות להחליט על פסילתה המידית של ההצעה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים וזאת, בין היתר, לצורך עמידתו של המציע בתנאי הסף.

ניתן להגיש את המקור של אותו המסמך או העתק נאמן למקור ממנו הנושא אישור של עורך דין על היותו נאמן למקור, אלא אם נאמר אחרת לגבי מסמך/ אישור מסוים.

מודגש כי חובה על המציע לעמוד בעצמו, ולא באמצעות אחר מטעמו, בכל תנאי הסף **במצטבר**.

1. על המציע להמציא את כל האישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, לרבות אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבוניות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

לעניין זה, מציע יהיה רשאי להמציא אישור ממוחשב תקף מאתר האינטרנט של רשות המיסים או אישור שהודפס ממערכות המידע של רשות המיסים.

2. אם המציע הינו תאגיד, על המציע להמציא אישור עו"ד על היות התאגיד קיים ועל היות החותמים בשמו מוסמכים לחייבו בחתימתם (בנוסח המופיע כנספח א' להצעה).

3. על המציע להגיש את הצעתו למכרז באופן מקוון, באמצעות מערכת הגשת ההצעות. קישור למערכת הגשת ההצעות לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעה" בעמוד פרסום המכרז, אשר יעביר אותו למערכת הגשת ההצעות.

כל פרט אשר יתברר כלא מדויק ו/או שאינו נכון, יקנה למזמין את הזכות, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להחליט על פסילתה המידית של הצעת המציע.

כל תוספת, שינוי או הסתייגות מהאמור במסמכי המכרז הינם חסרי תוקף ומקנים למזמין את הזכות לפסול את ההצעה. למען הסר ספק מובהר שההצעה אשר תחייב את המזמין, במידה והצעת המציע תוכרז כהצעה הזוכה, תהיה ההצעה ללא התוספות ו/או השינויים ו/או ההסתייגויות.

את מסמכי המכרז המלאים ניתן להוריד מאתר האינטרנט שכתובתו WWW.MR.GOV.IL

4. בוטל.

5. על המציע להגיש את הצעתו באופן מקוון כפי שמצוין בסעיף 3 לעיל עד לא יאוחר מתאריך 17.6.2024 בשעה 13:00.
- הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא תובא לדיון ותפסל על הסף. המציע לא יבוא בכל טענה בעניין למזמין.
6. על המציע לצרף להצעתו תצהיר שלו בדבר **התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית)**. במסגרת זו, יצהיר המציע, בין היתר, כי המציע **אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או כינוס נכסים או פירוק ולא מתנהלות נגדו תביעות מהותיות**, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שהמציע יזכה במכרז (בנוסח המצורף **כנספח ד' להצעה**).
7. על המציע לצרף להצעתו תצהיר שלו חתום ומאומת בפני עורך דין על **התחייבות המציע לעשות שימוש לצורך המכרז אך ורק בתוכנות מקוריות** (בנוסח המצורף **כנספח ז' להצעה**).
8. על המציע לצרף להצעתו **התחייבות לשמירת סודיות ומניעת ניגוד עניינים** (בנוסח המצורף **כנספח טו' להצעה**).
9. **על המציע לצרף להצעתו תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998.** נוסח התצהיר מצ"ב **כנספח ה' להצעה**.

#### 4. א. תנאי סף מיוחדים למכרז (תנאי סף)

בחלק זה מפורטים תנאי הסף המיוחדים להתקשרות נשוא המכרז והם באים להוסיף על תנאי הסף המפורטים בסעיף 3 לעיל למסמכי המכרז.

אי קיומו של תנאי כלשהו מהתנאים המפורטים להלן או אי המצאת מסמך כלשהו מהמסמכים המפורטים להלן, באופן הנדרש, ייתן למזמין את הזכות להחליט על פסילתה המיידית של ההצעה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים וזאת, בין היתר, לצורך עמידתו של המציע בתנאי הסף.

אלא אם נאמר אחרת לגבי מסמך/ אישור מסוים ניתן להגיש את המקור של אותו המסמך או העתק נאמן למקור ממנו הנושא אישור של עורך דין על היותו נאמן למקור.

4.1. המציע נדרש להיות **בעל רישיון בתוקף לעסוק בקבלן כוח אדם** כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו – 1996. על המציע לצרף להצעתו העתק נאמן למקור של רישיון בתוקף כאמור.

4.2. המציע בעל יכולת לספק את השירותים הנדרשים על פי מכרז זה בפריסה כלל ארצית ובכל באחד מהאזורים המפורטים במסמכי המכרז.

על המציע לפרט בהצעתו את מיקומם הגיאוגרפי של הסניפים אותם הוא מפעיל, שנות פעילותם ותחומי פעילותם, שם העובד המועסק בכל סניף ואחראי על עריכת ראיונות עבודה ואספקת כוח אדם. ביחס לעובד כאמור.

ככל שבסניף מסוים מספר עובדים אחראים על עריכת ראיונות עבודה ואספקת כוח אדם עובדים, יש לציין את שמו של העובד הבכיר מביניהם.

4.3. המציע **בעל ניסיון אשר נצבר בכל אחת מהשנים 2021, 2022 ו-2023** עבור 3 לקוחות שהינם גופים ציבוריים (כמוגדר במכרז) או שהינם גופים פרטיים המעסיקים 200 עובדים לפחות במתן שירותי אספקת כוח אדם.

במהלך התקופה האמורה, המציע סיפק שירותי כוח אדם בהיקף של **200 עובדים לפחות בכל אחת משנים אלה, ולפחות 50 עובדים בשנה עבור גוף אחד.**

4.4. על המציע לצרף להצעתו תצהיר המאומת על ידי עו"ד בדבר **העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 ו/או בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב – 2011 וצווי ההרחבה הרלבנטיים (להלן: "העבירות")**, בנוסח המצורף כנספח ב' להצעה.

רשימת חוקי העבודה המפורטים בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב – 2011 מצורפת **כנספח יב' להצעה**. רשימת צווי ההרחבה הרלוונטיים מצורפת **כנספח יג' להצעה**.

4.4.1. המזמין יפסול על הסף הצעה ממנה עולה כי עד המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, המציע או על בעל הזיקה אליו, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, הורשעו ביותר משתי עבירות ואם הורשעו ביותר משתי עבירות – כי במועד האחרון כאמור, לא חלפו 3 שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4.4.2. המזמין יפסול על הסף הצעה ממנה עולה כי ב-3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, הוטלו על המציע או על בעל הזיקה אליו כאמור עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה. לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינם הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור מנהל מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

4.5. על המציע לצרף להצעתו **תצהיר ובו התחייבות כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים** כמפורט בהוראת תכ"ס, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.11.6. נוסח התצהיר מצורף למסמכי המכרז **כנספח ט'**.

4.6. על המציע לצרף להצעתו **אישור מטעם מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה** בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה, קנסות בשנה האחרונה ועיצומים כספיים ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה, אם היו, או היעדר הרשעות. נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה מופיע בהודעת תכ"מ מס' 8.2.1.1.ה.

4.7. **על המציע לצרף להצעתו תצהיר של המציע ושל בעלי הזיקה בו (כהגדרת המונח בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976) בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים** על פי דיני עבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת השירותים. בתצהיר יפורט, בין היתר, המידע הבא:

4.7.1. ההרשעות הפליליות של המציע בגין הפרת דיני עבודה.

4.7.2. ההרשעות הפליליות של בעלי השליטה במציע בגין הפרת דיני עבודה.

4.7.3. ההרשעות הפליליות של חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה (אם קיימות) בגין הפרת דיני עבודה.

4.7.4. פסקי דין חלוטים בגין הפרת דיני עבודה.

4.7.5. כל הקנסות שהושתו על כל הנ"ל בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה (להלן: "הכלכלה"), בשנתיים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.

4.7.6. כל העיצומים הכספיים שהושתו על כל הנ"ל בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה בכלכלה, ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, בהתאם לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011.

נוסח תצהירים לחתימת המציע ולחתימת בעל זיקה מצורף למכרז **כנספחים י' ו-יא'** בהתאמה.

#### **4.8. תנאים לדחיית הצעה בהתאם לתקנה 6 א' לתקנות חובת המכרזים**

4.8.1. ככלל, ועדת המכרזים תדחה הצעה המקיימת אחד מהתנאים המפורטים להלן. הוועדה רשאית להחליט מטעמים מיוחדים שיירשמו בפרוטוקול שלא לדחות הצעה כאמור, זאת בהתחשב בין היתר בהתנהלותו של המציע בדרך כלל בכל הקשור לשמירת זכויות עובדים וכן ביחס שבין היקף הפעילות של המציע שבשלה הורשע או נקנס בשל הפרת דיני העבודה לבין היקף פעילותו הכולל:

4.8.2. במקרים שבהם הורשע המציע או מי מבעלי הזיקה ואליו ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז בעבירה פלילית אחת לפחות הנוגעת לחוקי העבודה המפורטים **בנספח יב'**.

4.8.3. במקרים שבהם נקנס המציע או מי מבעלי הזיקה אליו על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד העבודה ביותר משני קנסות בגין עבירות על חוקי העבודה (כמפורט **בנספח יב'**) בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז. מספר קנסות בגין אותה עבירה ייספרו כקנסות שונים.

4.8.4. תנאי לפסילת הצעה - במקרה שלהלן לוועדת המכרזים לא יהיה שיקול דעת, כאמור בסעיף לעיל, והוועדה תפסול את ההצעה על סף:

4.8.5. הצעות שעולה מהן כי בקיום ההתקשרות ייפגעו זכויות עובדים. וועדת המכרזים תבחן תנאי זה בהצעה בהתאם לעלויות השכר המפורטות בהצעת המחיר של הספק ובנספח התמחירי ובהתאם לדרישות שנקבעו במסמכי המכרז ועצם קיומו של רווח למציע בלבד.

## **4. ב. אזורי מתן השירות**

4.9. על המציע להיות בעל יכולת לתת את השירותים שהוא המכרז הזה בכל אזורי הארץ. להלן פירוט אזורי מתן השירותים :

4.9.1. **אזור הצפון** - התחום הגיאוגרפי המצוי מצפון לקו דמיוני אשר תחילתו במפגש הגבול הדרומי של העיר נתניה עם הים התיכון ולאורך כביש מספר 57 (כולל) עד לצומת בקעות, המשכו בכביש מספר 578 עד לצומת מחולה ושדמת מחולה וסופו בכיוון מזרח במפגשו עם הגבול הבינלאומי בין מדינת ישראל וירדן. גבולו המערבי הים התיכון וגבולו הצפוני גבול הבינלאומי של מדינת ישראל (לעיל ולהלן : **"אזור הצפון"**).

4.9.2. **אזור המרכז** - התחום הגיאוגרפי המצוי בין הגבול הדרומי של אזור הצפון לבין קו דמיוני אשר תחילתו במפגש הגבול הדרומי של העיר אשדוד עם הים התיכון, המשכו לאורך הכביש העובר בישובים גן-יבנה, ביצרון ובני עייש עד לחיבורו עם צומת הכבישים מספר 40 ו- 41, לאורך כביש מספר 41 עד לצומת ראם (מסמיה) המשכו דרך כביש מספר 383 עד לצומת תל עזקה, המשכו על כביש מספר 38 עד לצומת האלה, המשכו לאורך כביש 375 עד לצומת עציונה, המשכו לאורך כביש 367 עד לצומת גוש עציון, המשכו בכביש המוביל לאפרתה (אפרת) ולתקוע, המשכו בצומת מצוקי דרגות וסופו במפגש עם הגבול הבינלאומי בין מדינת ישראל וירדן (לעיל ולהלן : **"אזור המרכז"**).

4.9.3. **אזור הדרום** - התחום הגיאוגרפי המצוי בין הגבול הדרומי של אזור המרכז לבין הגבול הבינלאומי בין מדינת ישראל וירדן לבין הגבול הבינלאומי בין מדינת ישראל ומצרים ובין הים התיכון (לעיל ולהלן : **"אזור הדרום"**).

4.10. הספק יבצע את השירותים שהוא מכרז זה בכל עת, לרבות בעתות חירום ובאירועי לחימה, בתנאים אשר נקבעו במכרז זה, בהסכם ההתקשרות ובנספחיו.

4.11. במהלך תקופת ההתקשרות, המזמין יהיה רשאי לבצע, במקרה הצורך ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ניווד של נותני שירותים אשר זכו במכרז זה, מאזור גיאוגרפי אחד לאזור גיאוגרפי אחר, לרבות להוסיף לנותן השירותים אזור גיאוגרפי נוסף בו יינתנו שירותים כמבוקש על ידו. החליט כאמור המזמין, מתחייב אותו נותן שירותים לבצע את השירותים שהוא מכרז זה באזור הגיאוגרפי אליו ניווד ו/או באזור הגאוגרפי הנוסף כמפורט לעיל (בהתאמה להחלטת המזמין), וזאת בהתאם להוראות הסכם ההתקשרות על נספחיו.

## 5. תנאים כלליים ואופן בחירת הזוכים

### 5.1. הוראות כלליות

- 5.1.1. רשות המסים בישראל מפעילה את קרן הפיצויים מכוח חוק מס רכוש וקרן פיצויים, תשכ"א-1961 (לעיל ולהלן: "קרן הפיצויים"). קרן הפיצויים פועלת לתשלום פיצויים בגין נזקי מלחמה למבנים, לחקלאות, לרכבים ולרכוש וכן לתשלום פיצוי בגין נזק עקיף, כהגדרתם בחוק האמור.
- 5.1.2. בעתות חירום, נדרשת רשות המסים – קרן הפיצויים, לתוספת כוח אדם לסיוע בקליטת טופסי תביעה של ניזוקים אשר נכסיהם ניזוקו, לטובת בדיקה של מסמכי התביעה ולטובת הכנת התשלומים לניזוקים.
- למען הסר ספק יובהר, כי הקביעה מהי עת חירום נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין ואינה קשורה לכל קביעה מכוח חוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א – 1951 או מכוח כל הוראת דין אחרת.
- 5.1.3. לשם כך, מפרסמת רשות המסים בישראל מכרז זה לקבלת הצעות לאספקת שירותי כוח אדם זמני בעיתות חירום. מובהר בזאת כי נוכח האמור, על המציע הנבחר יהיה להתחייב לספק את כוח האדם הנדרש לפי הזמנה דחופה.
- 5.1.4. מכרז זה הינו מכרז מסגרת, במסגרתו יבחרו עד 3 מציעים למתן השירותים המבוקשים מכוח מכרז זה.
- 5.1.4.1. הקצאת העבודה תתבצע, בין היתר, ע"פ סבב ו/או התמחרות, בהתאם למפורט במסמכי המכרז, וכן על פי חוות דעת המזמין מביצוע העבודות מטעם המציע ושביעות הרצון מביצוע העבודות.
- 5.1.4.2. המזמין אינו מתחייב לכמות מינימלית של הזמנות עבודה בשנה וכל פניה אל מי מהמציעים הזוכים טעונה אישור תקציבי והזמנת עבודה חתומה על ידי הגורמים המוסמכים אצל המזמין. למציעים הזוכים לא תהיה כל טענה ו/או תלונה כנגד כמות הזמנות העבודה שיקבל בשנה.
- 5.1.5. מציע אשר הצעתו תוכרז כהצעה זוכה במכרז, מתחייב לספק את השירותים בפריסה ארצית. המציע יספק את השירותים כפי שיידרש לכך על ידי המזמין, ללא כל טענה ו/או דרישה נוספת מעבר לקבוע בהוראות הסכם ההתקשרות על נספחיו.
- יובהר בזאת כי ככל שבמועד מסוים, המציע הזוכה לא יוכל לספק למזמין את כוח האדם הנדרש לפי קביעת המזמין, יהיה המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות למציע אחר אשר זכה במכרז, על פי סבב, ו/או לכל צד שלישי כלשהו לשם אספקת שירותים אלה.
- אין בפסקה זו כדי לגרוע מזכותו של המזמין לנקוט כנגד המציע הזוכה כאמור בכל אמצעי העומד לרשותו בהתאם להוראות הסכם זה ו/או הוראות הדין בשל כך שלא סיפק את כוח האדם כנדרש.
- 5.1.6. מכרז זה הינו מכרז דו שלבי, כמפורט להלן.
- 5.1.7. בוטל.
- 5.1.8. יובהר בזאת כי במהלך תקופת ההתקשרות, לרבות תקופת ההתקשרות המוארכת, המזמין אינו מתחייב להזמין שירות בהיקף כלשהו מהמציע הזוכה.



אין לראות בהכרזה על הצעה כלשהי כהצעה הזוכה משום התחייבות של המזמין להזמנת שירותים לפי מכרז זה ו/או להזמנת שירותים בהיקף מסוים.

ההחלטה בדבר הזמנת השירותים נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

5.1.9. הזמנת השירותים בפועל מספק אשר הצעתו תוכרז כהצעה זוכה מותנית בקבלת אישורו של המזמין ביחס לכל הזמנה בנפרד ובכפוף להוצאת הזמנה בחתימת הגורמים המורשים לכך מטעם המזמין על פי הוראות כל דין.

5.1.10. התמורה:

בתמורה למתן השירותים לפי מכרז זה, ישלם המזמין למציע את ההצעה השנייה בטיבה אשר תוכרז כהצעה הזוכה, אשר תכלול את מלוא התשלומים הדרושים לכיסוי הוצאותיו בגין התשלומים המגיעים לכל עובד שלו אשר יוצב לעבודה במשרדי המזמין בהתאם לתנאי מכרז זה, לפי הוראות החוק, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים החלים על המציע הזוכה כמעסיק והוראות החשב הכללי, וזאת בכפיפות למפורט בפרק 3 – טופס ההצעה הכספית של המציע המצ"ב.

בנוסף לכך, יהיה המציע הזוכה זכאי לעמלה אשר צוינה בהצעה השנייה בטיבה אשר הוגשה למכרז. העמלה כאמור הינה סופית ותכלול את מלוא הוצאות הזוכה בגין אספקת השירותים, למעט מע"מ בשיעורו על פי דין.

העמלה תחושב מהשכר הכולל של העובד, כולל עלויות המעביד הנובעות ממנו.

5.1.11. ההיקף המשוער של מספר העובדים שיידרשו בעת חירום, הינו כ- 100 עובדים בפריסה ארצית. אין המזמין מתחייב להיקף מסוים של מספר עובדים בעת שאינה חירום.

נתון זה נקבע על סמך ניסיון העבר והינו לידיעה כללית בלבד.

המזמין אינו מתחייב להזמין שירותים בהיקף זה או אחר בעת חירום או בכל עת אחר. מציע אשר הצעתו תיבחר כהצעה זוכה יידרש לספק את היקף כוח האדם אשר יידרש על ידי המזמין, בהתאם לצרכיו של המזמין ובכפוף לשיקול דעתו הבלעדי.

5.1.12. ככל שהמציע בשליטת אישה, על המציע להמציא את האישור והתצהיר הנדרשים, לפי חוק חובת המכרזים, התשנ"ב - 1992. המזמין יפעל בהתאם להוראות סעיף 22 לחוק האמור רק במידה ובעת הגשת ההצעה, יוגשו עמה האישור והתצהיר הנדרשים.

5.1.13. חלוקת השירותים בין הזוכים:

המזמין יפנה לספקים הזוכים, מעת לעת, ע"פ הצורך ובהתאם לעבודות הנדרשות, בהתאם למפורט להלן:

א. המזמין יפנה לזוכים בהתאם לסבב, כך שהמזמין ינהל מעקב אודות

העבודות שניתנו עד כה לכל זוכה ויפנה לזוכים על פי סבב.

ב. הזוכים ידורגו על פי הצעות המחיר שלהם מ-1 עד 2, כך שהפניה הראשונה

תהיה לזוכה במקום הראשון ובהמשך לפי הדירוג, על פי סבב.

ג. זוכה אשר יסרב לפנייה מטעם המזמין, מכל סיבה שהיא, רשאי המזמין

"לדלג" על תורו בסבב.

i. יובהר כי זוכה אשר יסרב לפנייה מטעם המזמין פעמיים

במהלך שנה קלנדרית, יקבל אזהרה מטעם המזמין, ובמידה

ואותו זוכה סירב לפנייה בפעם השלישית, המזמין יהיה רשאית להוציאו מרשימת הזוכים ולהכניס זוכה אחר במקומו.

ד. יובהר כי המזמין רשאי להפעיל את שיקול דעתו בבחירת הזוכה לכל עבודה וכי אין המזמין מחויב לשוויון מוחלט במספר ההזמנות שיחולקו בין הזוכים, לרבות ניסיון, אזור גיאוגרפי ושיקולים מקצועיים.

ה. מובהר כי מדובר במכרז מסגרת ואין המזמין מתחייב להעברת עבודה בהיקף מינימלי כלשהוא. כל עבודה כפופה לאישור תקציבי מראש והזמנה חתומה על ידי הגורמים המוסמכים אצל המזמין.

ו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המזמין יהיה רשאי לפני כל הוצאת עבודה לערוך תהליך של התמחרות בין הזוכים במכרז והכל על פי צרכיו ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

5.1.14. יובהר כי האמור בסעיפים לעיל מהווה תמצית של תנאי ההתקשרות בין המזמין לבין המציע הזוכה וכי בכל סתירה בין האמור בסעיפים אלה לבין האמור בהסכם ההתקשרות על נספחיו, האמור בהסכם ההתקשרות יגבר.

## 5.2. פנייה בשאלות הבהרה

5.2.1. בשאלות הבהרה ניתן לפנות בכתב בלבד לרשות המסים בישראל - באמצעות דוא"ל לגב' נילי דהאן שכתובתו: [NiliDa@taxes.gov.il](mailto:NiliDa@taxes.gov.il).

5.2.2. שאלות ההבהרה ישלחו בפורמט הבא בלבד:

| מס"ד                               | מסמך + מס' עמוד                                           | סעיף                                  | שאלת הבהרה                |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------|
| מספר סידורי של השאלה (לדוגמא: 2,1) | המסמך אליו מתייחסת השאלה, עמוד (לדוגמא: נספח א', עמוד 15) | מספר הסעיף הנדרש להבהרה (לדוגמא: 1.1) | פרוט השאלה המתבקשת להבהרה |

5.2.3. את שאלות ההבהרה יש להפנות בכתב עד ליום 30.5.2024 בשעה 15:00. שאלות הבהרה שיגיעו למזמין לאחר תאריך זה, או שיופנו בדרך אחרת, לא ייענו.

5.2.4. את שאלות ההבהרה יש להגיש במבנה הבא:

א. חלק א' - פרטי המציע - יש לפרט את שם המציע, שם איש הקשר, תפקידו, כתובת דוא"ל ומספר טלפון.

ב. חלק ב' - שאלות והבהרות - המציעים נדרשים לערוך את שאלותיהם בטבלה מסודרת ועל פי סדר הפרקים במכרז: מס' סידורי של השאלה, שם פרק/נספח, מס' סעיף בפרק/ נספח, פירוט השאלה בלשון בהירה בשפה העברית. ניתן לשאול גם שאלות כלליות, ואזי יירשם בטור "מספר סידורי" "כללי".

5.2.5. המזמין יפרסם את כל השאלות והתשובות במסמך מרוכז ללא פרטים מזהים של המציעים.

- 5.2.6. מסמך השאלות והתשובות יהווה חלק ממסמכי המכרז ויגבר על האמור בהם.
- 5.2.7. רק תשובות בכתב יחייבו את המזמין.
- 5.2.8. בעת הגשת ההצעה על המציע להגיש כחלק מהצעתו את מסמך השאלות והתשובות, חתום על ידו.
- 5.3. המזמין שומר לעצמו את הזכות לפרסם שינויים והבהרות במסמכי המכרז, אף אם אינם נובעים משאלות ההבהרה שהתקבלו מהמציעים, וזאת עד לזמן סביר לפני המועד האחרון להגשת הצעות. שינויים והבהרות אלה יופצו למציעים ויהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויש לצרפם להצעה, חתומים בכל עמוד על ידי המציע.

#### 5.4. הגשת ההצעות

- א. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת הגשת ההצעות.
- ב. קישור למערכת הגשת ההצעות לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעה" בעמוד פרסום המכרז, אשר יעביר אותו למערכת הגשת ההצעות.
- ג. לצורך הגשת הצעתו יידרש המציע להזדהות באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית ולבצע רישום מוקדם למערכת הגשת ההצעות.
- ד. לאחר ביצוע ההזדהות יש לוודא כי מופיע במערכת להגשת ההצעות שם ומספר המכרז אליו אתם מעוניינים לבצע הגשה.
- ה. במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת הגשת ההצעות, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.
- ו. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת יופיע במסך ההגשה מספר אסמכתא. ככל שלא התקבל מספר אסמכתא ההצעה לא הוגשה.
- ז. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר יום **17.6.2024** בשעה 13:00 (המועד האחרון להגשת הצעות).
- ח. באפשרות המציע לבצע הגשה אחת בלבד! לאחר השלמת הגשת הצעה לא תתאפשר הגשה נוספת או עדכון הצעה.
- ט. ככל שתהיה תקלה טכנית ממושכת, אשר תמנע הגשות הצעות במכרז, יוכל המזמין בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט לקבוע דרך הגשה אחרת במכרז.

#### 5.5. תוקף ההצעות

- 5.5.1. הצעות המציעים יעמדו בתוקף למשך 6 חודשים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות למכרז. המציעים אינם רשאים לחזור בהם מהצעתם או לשנותה בתקופה הנ"ל.
- 5.5.2. לפי דרישת המזמין, המציע יאריך את תוקף הצעתו לאחר המועד הנקוב לעיל, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה וכן יאריך את תוקף ערבות המציע אשר הגיש יחד עם הצעתו עד למועד אשר ייקבע על ידי המזמין.
- 5.5.3. הודיע המזמין למציע על בחירת הצעתו כהצעה הזוכה במכרז, תעמוד הצעתו של המציע בתקופה עד לחתימת המזמין על חוזה ההתקשרות עמו.

5.5.4. מבלי לגרוע ממחויבות המציע בהצעתו, חייב המציע לעדכן את המזמין ללא דיחוי לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר למזמין, בפרק הזמן שיחלוף מעת הגשת הצעתו למכרז ועד למועד פרסום החלטת ועדת המכרזים בדבר הזוכה במכרז, ואם נקבע כזוכה – עד לחתימה על החוזה.

#### **5.6. בדיקת ההצעות ובחירת הזוכים**

5.6.1. **בשלב הראשון** תיבדק עמידת הצעת כל מציע בתנאי הסף המוגדרים במכרז. רק הצעות אשר עמדו בכל תנאי הסף יעברו לשלב השני.

5.6.2. בוטל.

5.6.3. **בשלב השני**

בשלב השני, תיפתח הצעת המחיר של המציע אשר הוגשה במעטפה סגורה כנדרש במסמכי המכרז. **מציע אשר הצעת המחיר שלו הוגשה שלא במעטפה נפרדת, אטומה וסגורה כאמור ונכללה, כולה או מקצתה בהצעתו הכללית של המציע למכרז, תיפסל על הסף.**

לאחר מכן, ייקבע ציון העלות של המציע. המציע אשר הגיש את אחוז העמלה הנמוך ביותר יקבל ציון עלות של 100 נקודות. שאר המציעים ינוקדו באופן יחסי להצעה זו.

5.6.4. **בשלב האחרון** יוכרזו הזוכים.

המזמין יבחר בעד 3 ההצעות הטובות ביותר, קרי ההצעה שקיבלה את **ציון** הצעת המחיר הגבוה ביותר כמפורט לעיל. וועדת המכרזים של המזמין תודיע למציעים את החלטותיה. המזמין שומר על זכותו שלא לקבל את ההצעה שתזכה לציון הצעת המחיר הגבוה ביותר בכפוף להוראות הקבועות לעניין זה בתקנות חובת המכרזים.

מובהר, כי התשלום עבור מתן השירותים המבוקשים על פי מכרז זה יהיה על פי ההצעה השנייה בטיבה. כלומר, שלושת הזוכים אשר יבחרו מכוח מכרז זה יקבלו כתמורה למתן השירותים לפי ההצעה השנייה בטיבה אשר הוגשה במסגרת המכרז.

בטרם ההתקשרות עם המציע שהגיש את ההצעה השלישית בטיבה, על אותו המציע יהיה לאשר את ההצעה השנייה בטיבה, וההתקשרות איתו תכנס לתוקף רק לאחר שיאשר כי הוא מקבל שהתמורה שיקבל הינה ההצעה השנייה בטיבה שהוגשה במסגרת מכרז זה ולא ההצעה שהוגשה מטעמו.

#### **5.7. זכות עיון בהצעה הזוכה ובמסמכי וועדת המכרזים**

א. בתוך 30 ימים ממועד מסירת ההודעה למציעים בדבר החלטת וועדת המכרזים על הזוכה במכרז, יהיה כל מציע רשאי לעיין בפרוטוקול וועדת המכרזים, בהתכתבויותיה עם המציעים, בחוות דעת מקצועיות שהוכנו לבקשתה, בעמדת היועץ המשפטי בוועדה ובהצעתו של הזוכה במכרז, על נספחיה.

- ב. ככל שלדעת המציע קיימים חלקים בהצעתו אשר העיון בהם עלול לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, יצרף המציע להצעתו נספח המפרט את החלקים כאמור ואת הנימוקים לאיסור העיון בהם.
- ג. וועדת המכרזים אצל המזמין תחליט, על פי שיקול דעתה הבלעדי, האם לחשוף את הצעת הזוכה ו/או חלקים ממנה.
- ד. זכות העיון כאמור בסעיף 5.5.1 לא תחול על חלקים של וועדת המכרזים או של הצעת הזוכה/הזוכים, אשר העיון בהם לדעת וועדת המכרזים עלול לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי או לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור.
- ה. כמו כן, זכות העיון לא תחול על חוות דעת משפטית שנערכה במסגרת ייעוץ משפטי לוועדה, לרבות בחינת חלופות אפשריות שוות לפעולה או להחלטה של וועדת המכרזים והערכת סיכויים וסיכונים הנובעים מקבלת החלטות כאמור בהליכים משפטיים עתידיים.

#### **5.8. התחייבויות ואישורים שיידרשו מהמציע הזוכה לאחר קבלת הודעת הזכייה**

- א. תוך עד 10 ימי עבודה מהמועד בו נשלחה למציע הזוכה הודעה על בחירת הצעתו במכרז, ימציא המציע הזוכה למזמין את הסכם ההתקשרות אשר נוסחו מצורף למסמכי המכרז, על כל נספחיו, כשהוא חתום על ידי המציע הזוכה. הסכם ההתקשרות יחתם על ידי המציע הזוכה על גבי כל עמוד בעמודיו בראשי תיבות ובחתימה מלאה במקום המיועד לכך.
- ב. בנוסף לכך, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בתוך פרק הזמן הנקוב לעיל, ימציא המציע הזוכה לידי המזמין את מלוא המסמכים הנדרשים לצורך כניסת ההסכם לתוקף.
- i. בכלל זה, המציע הזוכה יגיש הסכם הצטרפות חתום לפורטל הספקים, בנוסח המופיע בהוראת תכ"ס, "פורטל ספקים", מס' 7.7.1.1, וכן יבצע את כל הפעולות הנדרשות מהזוכה כמפורט בהוראה האמורה, ובכלל זה תשלום בגין העלויות הנדרשות לצורך התחברות לפורטל. לחילופין, במקרה שבו המציע הזוכה משתמש בפורטל הספקים, ימציא המציע אישור בגין זאת.
- ii. וועדת המכרזים במזמין תהיה רשאית על פי שיקול דעתה להאריך את פרק הזמן הנקוב בסעיף זה.
- ג. לא העביר המציע הזוכה למזמין את המסמכים הנדרשים כאמור לעיל בפרק הזמן האמור, כשהם תקינים ועומדים במלוא הדרישות המפורטות במסמכי הסכם ההתקשרות, על נספחיו, יהא המזמין רשאי (אך לא חייב) לבטל את זכייתו של המציע. עשה המזמין שימוש בזכותו זו, אין בכך כדי לגרוע מכל זכות שהיא הנתונה למזמין בהתאם להוראות כל דין ו/או הוראות הסכם ההתקשרות על נספחיו.
- ד. מובהר בזאת כי אין בהודעת המזמין למציע, שהצעתו נתקבלה כדי ליתן תוקף להתקשרות ביניהם וכי ההתקשרות תיכנס לתוקף רק בחתימת ההסכם על ידי כל הצדדים ובנוסף מילוי כל ההתחייבויות החלות על המציע הזוכה לרבות צירוף כל האישורים והמסמכים הנדרשים לצורך ההתקשרות.

#### **5.9. בחירת כשיר נוסף**

- א. המזמין, על פי שיקול דעתו הבלעדי, יהיה רשאי לבחור במציע אשר הצעתו דורגה במקום השלישי כ"כשיר נוסף".
- ב. הצעתו של מציע שהצעתו נבחרה ככשיר הנוסף תעמוד בתוקפה ותחייב אותו לתקופה של 90 יום נוספים ממועד קבלת הודעה בדבר בחירתו כאמור.
- ג. במקרה שההתקשרות עם הזוכה השלישי לא תצא לפועל ו/או תבוטל לאחר שתיכנס לתוקף, וזאת מכל סיבה שהיא וכל עוד הצעת הכשיר הנוסף בתוקף כאמור, רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להכריז על הצעת הכשיר הנוסף כהצעה הזוכה במכרז ולהתקשר עם מציע זה בהתאם לתנאי המכרז.
- ד. בנוסף, וכל עוד לא חלפו 12 חודשים ממועד הכרזת המזמין על הזוכה במכרז, במקרה והצעת הכשיר הנוסף לא תהיה בתוקף אך הוא הביע את הסכמתו לכך, יהיה המשרד רשאי להתקשר עם הכשיר בנוסף, בהתאם לכל תנאי המכרז והסכם ההתקשרות על כל נספחים.

#### **5.10. המזמין שומר לעצמו את הזכות:**

- א. לא לקבל אף אחת מההצעות שיוגשו בעקבות מכרז זה ו/או לבטל את המכרז או חלקים ממנו בכל עת, מבלי שהדבר יקנה למי מהמציעים כל זכות לפיצוי בשל כך.
- ב. לפסול הצעה חסרה, מוטעית או מבוססת על הנחה בלתי נכונה או על הבנה מוטעית של נושא המכרז וכן הצעה שעולה ממנה שבקיום ההתקשרות ייפגעו זכויות עובדים, זולת אם החליטה וועדת המכרזים אצל המזמין אחרת מטעמים מיוחדים שיירשמו.
- ג. המזמין יהיה רשאי שלא לבחור את ההצעה אשר קיבלה את ציון הניקוד הגבוה ביותר בהתאם לאמות המידה אשר פורסמו במסמכי המכרז, וזאת בנסיבות מיוחדות ומטעמים מיוחדים שיירשמו ולאחר שניתנה לבעל ההצעה אשר זכתה בציון הגבוה ביותר, הזדמנות להביא את טענותיו בפני המזמין.
- ד. לא להתחשב בכל הצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז המוגדרות כדרישות סף, או בשל חוסר התייחסות לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המבקש מונעת החלטה ו/או הערכה כדבעי.
- ה. לא להתחשב כלל בהצעה אשר לא צורפו לה כל המסמכים הנדרשים.
- ו. לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציע, כדי לקבל הבהרות להצעתו או כדי להסיר אי בהירות המתעוררת בעת בדיקת ההצעה, בכפוף לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב – 1992.

## **פרק 2**

# **הצעת המציע על נספחיה**

# 1. שאלון פרטי המציע והצעתו

## פרטים כלליים

|            |  |
|------------|--|
| שם המציע/ה |  |
|------------|--|

|                      |             |           |
|----------------------|-------------|-----------|
| סוג התאגיד           | תאריך רישום | מספר מזהה |
| כתובת (רשום)         | משרד        | טלפון     |
| מספר פקס/כתובת דוא"ל |             |           |

## שם איש הקשר מטעמו של המציע לצורך המכרז:

יובהר בזאת כי כל פניה אשר תועבר על ידי המזמין לאיש הקשר האמור בהתאם לפרטים שלהלן, תיחשב כאילו הגיעה למציע במועד שיגורה. המציע לא יוכל לבוא בכל טענה ו/או דרישה לפיה פניה אשר הועברה אל איש הקשר כאמור, לא הגיעה לידי המציע.

|                                 |                  |                 |
|---------------------------------|------------------|-----------------|
| שם איש הקשר (שם פרטי ושם משפחה) | תפקידו אצל המציע | מספר טלפון נייד |
| מספר טלפון במשרד                | מספר פקס         | כתובת דוא"ל     |

## פרטי המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע:

|              |           |       |              |
|--------------|-----------|-------|--------------|
| שם ושם משפחה | מספר ת.ז. | כתובת | תפקיד בתאגיד |
|              |           |       |              |
|              |           |       |              |

## פרטים כלליים על המציע

---



---



---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**פירוט סניפי המציע**

| שם העיר<br>בה נמצא<br>הסניף | כתובת הסניף | שנות פעילות<br>הסניף ותחומי<br>פעילותו<br>העיקריים | שם מנהל<br>הסניף | שם העובד האחראי<br>בסניף על עריכת<br>ראיונות עבודה<br>ואספקת כוח אדם<br>עובדים<br>(יש לפרט השכלתו,<br>ניסיונו בתחום<br>ותקופת העסקתו אצל<br>המציע) |
|-----------------------------|-------------|----------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             |             |                                                    |                  |                                                                                                                                                    |
|                             |             |                                                    |                  |                                                                                                                                                    |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

ככל שלמציע יש סניפים נוספים, עליו לציין זאת להלן (יש לציין את העיר בה נמצא הסניף,  
כתובתו ושם מנהל הסניף):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### ניסיון המציע

על המציע לפרט את ניסיונו במתן שירותי אספקת כוח אדם :

| שם הגוף לו ניתנו שירותי אספקת כוח אדם | פרטי איש הקשר (שם, תפקיד וטלפון נייד) | מועד מתן השירות (תאריך התחלה ותאריך סיום) | פירוט השירות שניתן לאותו גוף (יש לציין, בין היתר, את מספר העובדים אשר הושמו על ידי המציע באותו גוף מדי שנה במהלך תקופת ההתקשרות) |
|---------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                       |                                       |                                           |                                                                                                                                  |
|                                       |                                       |                                           |                                                                                                                                  |
|                                       |                                       |                                           |                                                                                                                                  |



## הצהרה והתחייבות

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, משמש כ- \_\_\_\_\_  
אצל המציע \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"). אני מצהיר כי אני מוסמך לחייב את המציע  
בחתימתי. אני מאשר שקראתי בעיון רב את מסמכי המכרז, ההסכם והנספחים המצורפים למסמך זה,  
מציע את שירותי המציע למתן השירותים נשוא מכרז זה וכי המציע מתחייב בזאת למלא אחר התנאים  
והדרישות לשביעות רצונו המלאה של המזמין.

הריני לאשר כי חתימתי על גבי מסמך זה מהווה אישור והתחייבות מטעם המציע כי הבין את מהות  
השירותים נשוא המכרז, הסכים לכל תנאי המכרז והסכם ההתקשרות על כל נספחיהם וכי בטרם הגיש  
את הצעתו קיבל את המידע הרלבנטי בעניין ובדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות הנוגעות בדבר.  
המציע מתחייב שלא להעלות על טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל  
פרטיו או חלקיו.

הריני לאשר כי כל הפרטים המופיעים בהצעת המציע הינם אמת. אם תתקבל הצעת המציע, מתחייב  
המציע לחתום על ההסכם על כל צרופותיו תוך 10 ימי עבודה מיום קבלת ההודעה על הזכייה ולהמציא  
את כל המסמכים שנדרשו במסמכי המכרז.

ידוע לי כי אם יתברר שפרט מהפרטים המופיעים בהצעת המציע יתגלה כלא נכון ו/או המציע יסרב לחתום  
על ההסכם במידה והצעה זו תוכרז כזוכה על ידי המזמין, יהיה המזמין רשאי לנקוט בכל סעד אחר העומד  
לזכותו על פי דין ועל פי הוראות המכרז.

הצעה זו, על כל פרטיה, מרכיביה וחלקיה הינה בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון  
(למעט כאמור במפורש במסמכי המכרז) והיא תעמוד בתוקפה ותחייב את המציע החל מהמועד האחרון  
להגשת הצעות במכרז ולמשך 6 חודשים מאותו מועד, ובכפוף לשאר ההוראות האמורות במסמכי המכרז  
ביחס לתוקף ההצעה. ידוע לי כי המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקפה של ההצעה.

|       |                |       |
|-------|----------------|-------|
| תאריך | שם משפחה ופרטי | חתימה |
|-------|----------------|-------|

### אישור עו"ד (במקרה של תאגיד)

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מרח' \_\_\_\_\_, מאשר בזה כי המציע  
המפורט לעיל קיים, פרטיו כמצוין לעיל נכונים וכי החותם בשמו מוסמך לחייב את המציע בחתימתו על פי  
מסמכי היסוד של המציע.

|       |                |                                 |
|-------|----------------|---------------------------------|
| תאריך | שם פרטי ומשפחה | חתימה וחותמת (לרבות מס' רישיון) |
|-------|----------------|---------------------------------|

**2. נספח א' להצעה -**  
**אישור עורך דין על פרטים אודות המציע**

לכבוד  
רשות המיסים בישראל  
א.ג.נ.,

הנדון : מכרז מס' \_\_\_\_\_

אני \_\_\_\_\_ מאשר את הפרטים הבאים לגבי הגוף המציע למכרז זה.

עו"ד (שם מלא)

1. שם הגוף המציע כפי שהוא רשום במרשם רשמי : \_\_\_\_\_.
2. סוג התארגנות : \_\_\_\_\_
3. תאריך הרישום : \_\_\_\_\_
4. מספר מזהה : \_\_\_\_\_
5. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם ודרישות נוספות כמו תוספת חותמת, אם יהיו :  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. מצ"ב אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות, מע"מ ורשימות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 וכן אישור על ניכוי מס במקור כפי שניתן ע"י רשות המסים בישראל.

בכבוד רב,

|        |                  |              |
|--------|------------------|--------------|
| _____  | _____            | _____        |
| שם מלא | מספר רישיון עו"ד | חתימה וחותמת |
| _____  | _____            | _____        |
| כתובת  | טלפון            |              |

**3. נספח ב' להצעה - תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין, תשלום שכר מינימום והחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה**

הנני נותן/ת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם רשות המסים בישראל לאספקת שירותי כוח אדם זמני בעיתות חירום. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 ו/או עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ו/או עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז מס' \_\_\_\_\_ לאספקת שירותי כוח אדם זמני בעיתות חירום עבור רשות המסים בישראל (להלן: "מועד ההגשה").

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ בשלוש השנים שקדמו למועד ההגשה לא הוטלו על המציע או על בעל זיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה.

לעניין זה, יראו מספר הפרות שבשלהן הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד העבודה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר (יש לצרף לתצהיר אישור כאמור).

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
המצהיר

אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי בכתובת \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_  
חתימת וחותמת עוה"ד

\_\_\_\_\_  
מספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_  
תאריך



#### 4. נספח ג' להצעה - נוסח ערבות מציע

##### **תדפיס ערבות דיגיטאלית**

**מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד**  
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של \_\_\_\_\_ (שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין) ביום DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

##### **נתוני הערבות**

קוד הערבות הדיגיטלית: \_\_\_\_\_

##### **מנפיק הערבות:**

מס' סניף: \_\_\_\_\_  
טלפון מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_ פקס' מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_  
כתובת מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_  
רחוב ומספר: \_\_\_\_\_ ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד: \_\_\_\_\_  
שם מורשה החתימה 1: \_\_\_\_\_  
שם מורשה החתימה 2: \_\_\_\_\_

##### **מקבל הערבות:**

\_\_\_\_\_  
הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

| שם הנערב | מזהה נערב |
|----------|-----------|
| _____    | _____     |

##### **נושא הערבות:**

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

##### **סכומים ותאריכים**

סכום הערבות \_\_\_\_\_ שקלים חדשים.  
הצמדה: \_\_\_\_\_ תאריך בסיס להצמדה: \_\_\_\_\_  
תאריך הנפקת הערבות: \_\_\_\_\_ (חלק זה יושלם על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות: \_\_\_\_\_

##### **ניסוח ההתחייבות**

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.  
במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.  
ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.  
ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.  
על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.  
הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.

#### התאריכים

- בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.

- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

#### מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_

אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות: \_\_\_\_\_

אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות: \_\_\_\_\_

אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות: \_\_\_\_\_

אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות: \_\_\_\_\_

## **5. נספח ד' להצעה - תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז**

### **(הצהרה כללית)**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כדלהלן :

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז מס' \_\_\_\_\_ לאספקת שירותי כוח אדם זמני בעיתות חירום (להלן : "המציע").
2. אני מכהן כ- \_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

### **3. כשירות להתמודדות במכרז**

- 3.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.
- 3.2. המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.
- 3.3. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.
- 3.4. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 3.5. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמין.
- 3.6. ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

### **4. אי תיאום הצעות מכרז**

- 4.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 4.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 4.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 4.4. המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 4.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.
- 4.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

### **5. עצמאות המציע**

- 5.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 5.2. גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 5.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

5.4. למיטב ידיעתי אין בהגשת ההצעה על פי המכרז משום ניגוד אינטרסים עסקי או אישי שלי, של המציע, של עובדי המציע המעורבים בהצעה ובביצועה ו/או של מי מטעם המציע.

6. זהו שמי, זו חתימתי ונוסח תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

\_\_\_\_\_  
תאריך

#### **אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ ה"ה \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, וחתם/ה על מסמך זה בפניי, לאחר שהזהרתי אותו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי י/תהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא י/תעשה כן. כמו כן הנני מאשר/ת כי ה"ה הנ"ל מוסמך/כת לחתום בשם \_\_\_\_\_ ולחייב אותו.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
מספר רישיון

\_\_\_\_\_  
תאריך

## 6. נספח ה' להצעה - תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלויות

פניות אל מנכ"ל משרד העבודה, כנדרש לפי תצהיר זה, תעשנה דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלויות בעבודה, בדואר אלקטרוני: [mateh.Shiluv@labor.gov.il](mailto:mateh.Shiluv@labor.gov.il).  
לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, בדואר אלקטרוני: [info@workitout.co.il](mailto:info@workitout.co.il) / טלפון: 1700-50-76-76.

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/ת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם רשות המסים בישראל לאספקת שירותי כוח אדם זמני בעיתות חירום. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

סמן X במשבצת המתאימה:

1. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.
2. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") חלות על המציע, נדרש לסמן x במשבצת המתאימה:

3. המציע מעסיק פחות מ- 100 עובדים.
  4. המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.
- במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר, נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:
5. המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז, יפנה למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך, לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
  6. המציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו, **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות, שלגביה נתן התחייבות זו).
- המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

|        |       |       |
|--------|-------|-------|
| שם מלא | תאריך | חתימה |
|--------|-------|-------|

## 7. נספח ו' - אישור רואה חשבון על היעדר הערת "עסק חי"

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

\_\_\_\_\_ [שם המציע]

### הנדון: אישור רואה חשבון על היעדר הערת "עסק חי" בדוחות הכספיים

לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת \_\_\_\_\_.
  2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:
    - 2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום \_\_\_\_\_, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום \_\_\_\_\_.
    - 2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום \_\_\_\_\_, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם ביום \_\_\_\_\_.
  3. דוח רואי החשבון המבוקרים, שניתן לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים הנ"ל, אינו כולל הפניית תשומת לב / הדגש עניין לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (\*).
  4. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים / הסקורים, וכן ערכנו דיון בנושא "עסק חי" עם הנהלת המציע.
  5. עד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 4 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע, עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (\*\*).
- (\*) לעניין אישור זה, "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת (ישראל) 570 בדבר העסק החי של לשכת רואי חשבון בישראל.
- (\*\*) אם מאז מועד חתימת רואה החשבון על דוח רואה החשבון המבוקרים חלפו פחות מ- 3 חודשים, כי אז אין דרישה לסעיפים 4 ו- 5.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

## **8. נספח ז' להצעה - תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ\_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' \_\_\_\_\_ ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז ככל שהצעת המציע תוכרז כזוכה על ידי רשות המסים בישראל.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
המצהיר

### **אישור**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת עו"ד

\_\_\_\_\_  
מספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_  
תאריך

**9. נספח ח' – בוטל**



## זרים עובדים של העסקה-לאי התחייבות בדבר נספח ט' - תצהיר

נספח \_\_\_\_\_ זה \_\_\_\_\_ מוגש \_\_\_\_\_ במסגרת \_\_\_\_\_ מכרז \_\_\_\_\_ מספר \_\_\_\_\_ - [http://AppData/Local/Microsoft/Windows/INetCache/Content.Outlook/7IJUBU93/h\\_bookmark10](http://AppData/Local/Microsoft/Windows/INetCache/Content.Outlook/7IJUBU93/h_bookmark10) לאספקת שירותי כוח אדם זמני בעיתות חירום עבור רשות המסים בישראל (להלן: "המכרז").

אני הח"מ, נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. \_\_\_\_\_ הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע במסגרת המכרז (להלן "המציע"), המבקש להתקשר עם המזמין. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. \_\_\_\_\_ הנני מתחייב, כי לצורך אספקת השירותים נשוא המכרז, לא יועסקו עובדים זרים, וזאת בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידי המציע הזוכה במכרז ובין באמצעות קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר עמו יתקשר הספק הזוכה, ככל שהתקשרות זו תאושר מראש על ידי המזמין.
3. \_\_\_\_\_ הנני מצהיר כי ידוע לו כי הפרת ההתחייבות האמור לעיל, תהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות שייחתם עם המציע הזוכה במכרז, והמזמין יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו, לבטל את החוזה או לחלט את הערבות שברשותו, או שניהם יחד, וזאת מבלי לגרוע מזכויות המזמין על פי כל דין, לרבות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970.
4. \_\_\_\_\_ זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי \_\_\_\_\_ אמת.

\_\_\_\_\_ המצהיר

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך \_\_\_\_\_ מספר רישיון \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

# 10. נספח י' - תצהיר בדבר קיום חובות בעניין זכויות העובדים (לחתימת המציע)

אני הח"מ, נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע במסגרת המכרז (להלן "המציע"), המבקש להתקשר עם המזמין. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (להלן: "יום ההגשה"):

2.1. המציע לא הורשע בגין עבירה על פי חוקי העבודה המפורטים בנספח יב' למכרז (להלן: חוקי העבודה).

או (מחק את המיותר)

2.2. המציע הורשע בגין עבירה על פי חוקי העבודה, כמפורט להלן:

---

---

---

---

---

2.3. נגד המציע לא קיימים פסקי דין חלוטים בגין הפרת חוקי העבודה.

או (מחק את המיותר)

2.4. נגד המציע קיימים פסקי דין חלוטים הפרת חוקי העבודה, כמפורט להלן:

---

---

---

---

---

2.5. בעל שליטה (כהגדרת המונח בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א – 1981) (להלן: "בעל שליטה") במציע לא הורשע בגין עבירה על פי חוקי העבודה.

או (מחק את המיותר)

2.6. בעל שליטה הורשע בגין עבירה על פי חוקי העבודה, כמפורט להלן:

---

---

---

---

---

---

2.7. **חברה בשליטת בעל השליטה** (אם קיימת) לא הורשעה בגין עבירה על פי חוקי העבודה.

או (מחק את המיותר)

**חברה בשליטת בעל שליטה** (אם קיימת) הורשעה בגין עבירה על פי חוקי העבודה, כמפורט להלן:

---

---

---

---

---

---

2.8. להלן פירוט כל העיצומים הכספיים שהושתו על המציע, על בעלי השליטה במציע ועל חברות בשליטת בעלי השליטה במציע, בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד העבודה **ב-3 השנים האחרונות** שקדמו למועד ההגשה, בהתאם לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011:

---

---

---

---

---

---

3. **בשנתיים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז:**

3.1. לא הושתו נגד **המציע**, בעלי השליטה במציע וחברות בשליטת בעלי השליטה במציע קנסות בגין הפרת חוקי העבודה.

או (מחק את המיותר)

3.2. הושתו נגד **המציע**, בעלי השליטה במציע וחברות בשליטת בעלי השליטה במציע קנסות בגין הפרת חוקי העבודה, כמפורט להלן:

---

---

---

---

---

---

4. זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
המצהיר

#### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני  
במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת  
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי  
באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים  
בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך \_\_\_\_\_ מספר רישיון \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

# 11. נספח יא' -

## **תצהיר בדבר קיום חובות בעניין זכויות העובדים (לחתימת בעל זיקה במציע)**

אני הח"מ, נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. אני בעל זיקה ב \_\_\_\_\_ שהוא המציע במסגרת המכרז (להלן "המציע"), המבקש להתקשר עם המזמין.

2. בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (להלן: "יום ההגשה"):

2.1. לא הורשעתי בגין עבירה על פי חוקי העבודה המפורטים בנספח יב' למכרז (להלן: חוקי העבודה). או (מחק את המיותר)

2.2. הורשעתי בגין עבירה על פי חוקי העבודה, כמפורט להלן:

---

---

---

---

2.3. לא קיימים נגדי פסקי דין חלוטים בגין הפרת חוקי העבודה.

או (מחק את המיותר)

2.4. קיימים נגדי פסקי דין חלוטים הפרת חוקי העבודה, כמפורט להלן:

---

---

---

---

2.5. להלן פירוט כל העיצומים הכספיים שהושתו עלי בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד העבודה ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד ההגשה, בהתאם לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011:

---

---

---

---

3. בשנתיים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז:

3.1. לא הושתו נגדי קנסות בגין הפרת חוקי העבודה.

או (מחק את המיותר)

3.2. הושתו נגדי קנסות בגין הפרת חוקי העבודה, כמפורט להלן:

---

---

---

---

---

4. זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

---

המצהיר

**אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני  
במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב /בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת  
\_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי  
באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים  
בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך \_\_\_\_\_ מספר רישיון \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

## **12. נספח יב' -**

### **רשימת החוקים המפורטים בתוספת שלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני**

#### **העבודה, תשע"ב-2011**

1. מתן חופשה שנתית לפי פרק שני לחוק חופשה שנתית.
2. תשלום דמי חופשה לפי סעיפים 10 ו-11 לחוק חופשה שנתית.
3. תשלום פדיון חופשה לפי סעיף 13 לחוק חופשה שנתית.
4. איסור העסקה בשעות נוספות שאינה מותרת או בלא היתר לפי סעיף 6 לחוק שעות עבודה ומנוחה.
5. איסור העסקה בשעות נוספות או במנוחה השבועית שלא בהתאם להוראות היתר שניתן לפי הוראות הפרק הרביעי לחוק שעות עבודה ומנוחה.
6. איסור העסקה במנוחה שבועית בלא היתר, לפי סעיף 9 לחוק שעות עבודה ומנוחה.
7. תשלום גמול שעות נוספות לפי סעיף 16 לחוק שעות עבודה ומנוחה.
8. תשלום גמול עבודה במנוחה השבועית לפי סעיף 17 לחוק שעות עבודה ומנוחה.
9. איסור העסקה נער מעבר לשעות העבודה הקבועות בסעיף 20 לחוק עבודת הנוער.
10. איסור העסקה נער במנוחה השבועית לפי סעיף 21 לחוק עבודת הנוער.
11. איסור העסקה נער בעבודת לילה בלא היתר לפי סעיף 24 לחוק עבודת הנוער.
12. איסור העסקה נער בעבודת לילה שלא בהתאם להוראות היתר לפי סעיף 25 לחוק עבודת הנוער.
13. איסור ניכוי סכומים משכרו של עובד לפי סעיף 25 לחוק הגנת השכר – כשניכוי הסכומים היה ביזמת המזמין או לפי הוראותיו.
14. העברת סכומים שנוכו ליעדם, לפי סעיף 25א לחוק הגנת השכר.
15. איסור הלנת שכר לפי סעיף 25ב(1)(1) לחוק הגנת השכר.
16. תשלום שכר מינימום לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז 1987.
17. תשלום שכר מינימום לפי הסכם קיבוצי כללי ענפי שהורחב בצו הרחבה, לפי סעיף 33(ב) לחוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957.
18. תשלומים מכוח צווי הרחבה בעניין פנסיה.

### **13. נספח יג' - רשימת צווי הרחבה**

1. צו הרחבה בדבר תשלום דמי הבראה.
2. צו הרחבה לעניין השתתפות המעביד בהוצאות נסיעה לעבודה וממנה.
3. צו הרחבה לפנסיה חובה.
4. צו הרחבה לעניין דמי חג.
5. צו הרחבה בדבר תשלום תוספת יוקר.
6. צו הרחבה בענף הניקיון ואחזקה 1979.
7. צו הרחבה בענף השמירה 2009.
8. צו הרחבה בענף השמירה 2022.



**14. נספח יד' - בוטל**

## נספח טו' - התחייבות לסודיות ולהיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

רשות המסים בישראל

אני \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, אשר תפקידי אצל \_\_\_\_\_ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק"), הינו \_\_\_\_\_, נותן התחייבות זו בקשר למכרז \_\_\_\_\_ מספר \_\_\_\_\_ (להלן - "המכרז").

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם :

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב, הקשור באספקת השירותים - בין בכתב ובין בעל פה, ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

2. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.

3. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

4. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי, לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.

5. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.

6. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

## **פרק 3 –**

# **ההצעה הכספית של**

## **המציע**

**1. הצעת מחיר – מכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_ למתן שירותי**

**אספקת כוח אדם**

**לכבוד**

**רשות המסים לישראל**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, אשר מכהן בתפקיד \_\_\_\_\_ ב. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מאשר כי אני מוסמך לחייב בחתימתי את המציע.

1. הריני מאשר כי קראנו בעיון והבנו את כל פרטי מכרז רשות המסים בישראל לאספקת שירותי כוח אדם זמני, על כל נספחיו (להלן: "המכרז").
2. למציע קיימת היכולת המקצועית, הכספית והארגונית לספק את השירותים האמורים עפ"י תנאי המכרז על נספחיו, ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.
3. ידוע למציע כי התמורה אשר תשולם לו (ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז) **עבור ביצוע מכלול השירותים הנדרשים**, תכלול את הרכיבים הבאים:
  - א. שכר
  - ב. אחוז העמלה המפורט להן בתוספת מע"מ בשיעורו על פי דין.
4. הובהר למציע והמציע מסכים בזאת כי למעט תמורה זו, לא תשולם למציע ו/או מי מטעמו (ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה כאמור) כל תמורה נוספת בגין מתן השירותים (לרבות הוצאות משרד, ציוד, רווח קבלני, ביטול זמן וכו').
5. הריני מאשר כי הצעת המחיר להלן הינה סופית והמציע לא יבקש לשנותה או להוסיף עליה.
6. בכפוף לאמור לעיל, להלן העמלה המוצעת על-ידי המציע למתן השירותים נושא מכרז זה: עמלה של \_\_\_\_\_% . את ההצעה יש להגיש באחוזים בדיוק של 2 ספרות אחרי הנקודה בלבד.

על החתום:

|                |                            |
|----------------|----------------------------|
| _____<br>תאריך | _____<br>חותמת המציע       |
| _____<br>תאריך | _____<br>חתימת מורשה חתימה |

**אישור עו"ד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד שכתובתי \_\_\_\_\_ מאשר בזה ה"ה \_\_\_\_\_ אשר חתם בפני מטעם המציע על הצעה זו, מוסמך לעשות כן ולחייב את המציע בחתימתו.

|               |                |
|---------------|----------------|
| _____<br>עו"ד | _____<br>תאריך |
|---------------|----------------|

## **פרק 4 –**

**הסכם ההתקשרות**

**על נספחיו**

## הסכם ההתקשרות

שנערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_

בין:

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל,  
משרד האוצר – רשות המסים  
בישראל, המיוצגת על ידי המוסמכים  
על פי כל דין

ח.פ. 500100151

מרחוב בנק ישראל 7, ירושלים

מצד אחד

(להלן: "המזמין")

לבין:

ח.פ.

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל:

והמזמין יצא במכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_, אשר העתק ממנו מצורף להסכם זה כנספח א' למתן שירותי כוח אדם זמני בעיתות חירום (להלן: "המכרז");

והואיל:

והספק הגיש הצעה למכרז (להלן: "ההצעה") אשר העתק ממנה מצורף להסכם זה כנספח ב';

והואיל:

והמזמין החליט, בהסתמך על נכונות הצהרותיו של הספק ועל הנתונים כפי שפורטו בהצעתו, לבחור בהצעת הספק כהצעה הזוכה במכרז;

והואיל:

והספק מצהיר ומאשר בזאת כי ראה ובדק וכי ניתנה בידו הזדמנות נאותה לבדוק וכן כי בידי כל הנתונים העובדתיים והמשפטיים בקשר עם חתימת הסכם זה וקבלת כל התחייבויותיו על פיו, וכי לא יטען או יתגונן נגד תביעה בטענה כי כל אחד מהנתונים העובדתיים או המשפטיים מונעים ממנו או מעכבים בידו את מילוי כל התחייבויותיו על פי הסכם זה;

והואיל:

והספק מצהיר בזאת כי הוא בעל מקצוע מיומן ומנוסה, בעל יכולת, ידע, ציוד מתאים ואמצעים כספיים, המתאימים מכל הבחינות לעמוד בכל תנאי הסכם זה, תוך מילוי הוראות המזמין, שמירת המועדים הנקובים בהסכם זה ושמירה על רמת ביצוע נאותה כמפורט בהסכם;

והואיל:

והספק מצהיר כי בידי האישורים הנדרשים עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976;

## לפיכך הוצהר הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

### 1. כללי

- 1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. הנספחים המצורפים להסכם זה ונספחי המשנה להם, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה:

|                  |                                                                   |
|------------------|-------------------------------------------------------------------|
| נספח מס' 1 להסכם | הצעת הספק למכרז, על מלוא נספחיה, לרבות מסמך השאלות והתשובות למכרז |
| נספח מס' 2 להסכם | מפרט השירותים                                                     |
| נספח משנה 2.1    | נוסח הזמנה                                                        |
| נספח משנה 2.2    | הצהרת מועמד לעבודה                                                |
| נספח משנה 2.3    | דו"ח ריכוז תשלומי שכר חודשי                                       |
| נספח משנה 2.4    | דו"ח ריכוז תשלומי שכר רבעוני                                      |
| נספח משנה 2.5    | אישור רואה חשבון                                                  |
| נספח מס' 3 להסכם | הצהרה על שמירת סודיות                                             |
| נספח מס' 4 להסכם | התחייבות בדבר העדר ניגוד עניינים                                  |
| נספח מס' 5 להסכם | כתב ערבות דיגיטלית                                                |
| נספח מס' 6 להסכם | אישור עריכת ביטוחים                                               |

### 2. פרשנות

- 2.1. בכפוף לאמור בסעיף 2.2 להלן, סעיף 25(ד) לחוק החוזים (חלק כללי), בתשל"ג - 1973, יחול על הסכם זה בשינויים המחויבים, אם אין הוראה אחרת לעניין הנדון ואם אין בעניין הנדון או בהקשרו דבר שאינו מתיישב עם תחולה כאמור.
- 2.2. בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים להלן הפירוש המופיע לצדן אלא אם נאמר אחרת:

|                |                                                                                      |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| "המזמין"       | ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, משרד האוצר - רשות המסים בישראל.                         |
| "ההסכם"        | הסכם זה על נספחיו.                                                                   |
| "הספק"         | לרבות נציגיו של הספק, עובדיו ומורשיו המוסמכים ו/או עבורו ו/או מטעמו בביצוע השירותים. |
| "הוראות התכ"מ" | תקנון כספים ומשק המתפרסמות מטעם החשב הכללי של משרד האוצר.                            |
| "השירותים"     | הפעולות ו/או כל חלק מהן אשר מתחייב הספק לבצע על פי הסכם זה.                          |

### 3. תקופת ההסכם:

תקופת ההתקשרות עם המציע הזוכה תחל במועד חתימת הסכם ההתקשרות המצורף למסמכי המכרז על ידי שני הצדדים ותסתיים עד ליום 31.12.2025. למזמין שמורות תקופות האופציה להאריך את ההתקשרות עד לסך של חמש שנות התקשרות שנה אחת או חלקה בכל פעם ו/או הרחבת ההתקשרות לנושאים נוספים כמוגדר בחוזה.

- 3.2. בתום תקופת ההתקשרות כאמור תהא למזמין הזכות הבלעדית, בהתאם לשיקול דעתו, להודיע לספק על הארכת תקופת ההתקשרות בשנה אחת נוספת, או חלק ממנה, בכל פעם (להלן: "**תקופת ההסכם המוארכת**"), תקופת ההתקשרות עם המציע הזוכה תחל במועד חתימת הסכם ההתקשרות המצורף למסמכי המכרז ותסתיים ב 31.12.2025.
- למזמין שמורה האופציה להארכת תקופת ההתקשרות כך שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 5 שנים.
- 3.3. רצה המזמין להאריך את תקופת ההסכם האמורה בס"ק 3.1 לעיל עפ"י זכותו האמורה בס"ק 3.2 לעיל, יודיע על כך המזמין לספק בכתב לא יאוחר מ - 15 יום לפני תום תקופת ההסכם או תקופת ההסכם המוארכת לפי העניין.
- 3.4. הוראות הסכם זה יחולו במלואן גם על כל תקופת הסכם מוארכת.
- 3.5. המזמין רשאי בכל עת וללא כל חובה לנמק את החלטתו, לקצר את תקופת ההסכם או כל תקופת הסכם מוארכת על ידי מתן הודעה בכתב לספק לא יאוחר מ - 30 יום לפני המועד בו מעוניין המזמין לסיים את תוקף ההסכם.
- 3.6. ניתנה הודעה כאמור בס"ק 3.5 לעיל, תסתיים תקופת הסכם זה במועד הנקוב בהודעה האמורה לכל דבר ועניין.
- 3.7. ניתנה הודעה כאמור בס"ק 3.5 לעיל, ישלם המזמין לספק רק עבור אותם השירותים אשר סיפק הספק בפועל למזמין, וזאת על פי רישומי המזמין. רישומי המזמין יהוו ראיה לכאורה להיקף השירותים שסיפק בפועל הספק למזמין.
- 3.8. למעט התמורה האמורה בס"ק 3.7 לעיל, לא ישלם המזמין לספק או למי מעובדיו או למי מטעמו כל תשלום או הטבה או פיצוי בקשר לקיצור תקופת הסכם זה.
- 3.9. מובהר, כי כל תקופת ההתקשרות כפופה באישור תקציפי של המזמין באישור העסקת עובדי כוח אדם לקרן הפיצויים בתוקף.

#### **4. אספקת השירותים, ציוד, חומרים ועבודה**

##### **4.1 אספקת השירותים**

הספק מתחייב לספק למזמין את השירותים המפורטים בנספח ג' ובהסכם זה, במומחיות, ביעילות ובמועדים הנדרשים. הספק יקפיד על מילוי הוראות כל דין.

הספק מתחייב להשיג ולחדש מעת לעת על חשבונו את הרישיונות וההיתרים הדרושים, על פי הוראת כל דין, לביצוע השירותים. הספק יודיע למזמין מיידית על כל שינוי ברישיון או בהיתר לביצוע השירותים.

##### **4.2 אספקת ציוד, מתקנים וחומרים**

הספק מתחייב לספק, על חשבונו, את כל הציוד, המתקנים, החומרים, האביזרים, וכל הדרוש לאספקת השירותים בדרך יעילה ובהתאם להוראות הסכם זה.

#### **5. הצהרות והתחייבויות הספק**

- 5.1. הספק מצהיר ומאשר כי הוא חתם על הסכם זה על נספחיו ועל מסמכי המכרז לאחר שבחן אותם לצורך הגשת הצעתו למכרז והבינם.
- 5.2. הספק מצהיר ומאשר כי מבין היטב את צרכי המזמין ודרישותיו כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם זה וכי הוא בעל ניסיון ורקע מקצועי מתאים המאפשר לו לבצע את השירותים כמפורט בנספח ג' ברמה מקצועית, באיכות ובמיומנות גבוהה ביותר לשביעות רצונו המלאה של המזמין ועל פי דרישות המזמין.



- 5.3. הספק מצהיר כי הוא עומד בכל התנאים והדרישות כמפורט במסמכי המכרז וכי כל המידע אשר מסר בהצעתו הוא נכון ואמיתי.
- 5.4. הספק מצהיר בזאת כי הוא נושא באחריות המלאה והבלעדית כלפי המזמין בכל הנוגע לביצוע התחייבויותיו על פי המכרז.
- 5.5. הספק מתחייב לעמוד במלוא הדרישות המפורטות במסמכי המכרז ובהסכם זה באופן, בצורה, באיכות ובמועד הנדרשים וכן למלא אחר כל ההנחיות שיינתנו על ידי מזמין ו/או מי מטעמו.
- 5.6. הספק מאשר כי ידוע לו שבחירתו כזוכה במכרז על ידי וועדת המכרזים של המזמין וחתימתו על הסכם זה אינה מקנה לו כל זכות להזמנת שירותים בהיקף כלשהו, אם בכלל, במהלך תקופת ההתקשרות.
- הזמנת השירותים מהספק תיעשה בהתאם לצורכי המזמין ובכפוף לשיקול דעתו הבלעדי. הזמנת השירותים מותנית בקבלת אישורו של המזמין ביחס לכל הזמנה בנפרד ובכפוף להוצאת הזמנה לאספקת השירותים בחתימת הגורמים המורשים לכך מטעם המזמין על פי הוראות כל דין ובכפוף להגבלות ולתנאים המפורטים באותה הזמנה.
- 5.7. הספק מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שיינתן כנגדו ויאסור או יגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- 5.8. הספק מתחייב לדווח למזמין באופן מיידי אם נשלל ממנו הרישיון הקבוע בחוק העסקת עובדים על ידי קבלי כוח אדם, תשנ"ו-1996.

## 6. מעמד הספק ועובדיו

- 6.1. הספק מתחייב לספק, על חשבונו, את כוח האדם הנדרש לצורך אספקת השירותים, את ההשגחה על כוח האדם וכל דבר אחר הכרוך בכך.
- 6.2. בעבודה שלצורך ביצועה יש צורך ברישום, רישיון או היתר לפי כל דין, על הספק להעסיק עובדים אשר נרשמו במרשם המתנהל על פי דין, או עובדים בעלי רישיון או היתר כאמור לפי העניין.
- 6.3. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי היחסים ביניהם לפי הסכם זה יוצרים יחס בין מזמין לבין קבלן המבצע הזמנות או בין מוכר שירותים לבין קונה שירותים או בין מוכר ידע לבין קונה ידע בלבד, והם אינם יוצרים יחסי עובד ומעביד בין הספק או המועסקים מטעמו ובין המזמין.
- 6.4. אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למזמין לפקח, להדריך או להורות לספק או למי מעובדיו או למי מטעמו אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן.
- 6.5. מוסכם בין הצדדים כי לא יתקיימו יחסי עובד – מעביד בין הספק ו/או מי מטעמו לבין המזמין.
- 6.7. הספק מצהיר בזה כי הודיע והבהיר לכל המועסקים על ידיו לצורך ביצוע הסכם זה כי בינם ובין המזמין לא יתקיימו יחסי עובד - מעביד.
- 6.8. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר למועסקים על ידי הספק.
- 6.9. הספק מתחייב לשלם עבורו ועבור המועסקים מטעמו בביצוע הסכם זה את כל התשלומים שחובת תשלומם מוטלת עליו על פי כל דין או על פי הוראות ההסכמים הקיבוציים הכללים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלליים לבין ההסתדרות או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף המתאים או כפי שהסכמים אלה יתוקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלה לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, את תשלום מס הכנסה, ביטוח לאומי, מע"מ, תשלומים על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, דמי מחלה, דמי חופשה שנתית, שכר מינימום, קרנות עובדים, תשלומי פנסיה וכיוצא'.

6.10. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מתחייב הספק לקיים לגבי המועסקים מטעמו בביצועו של הסכם זה את האמור בחוקי העבודה המופרטים בנספח ה' בכלל ואת החוקים המפורטים להלן בפרט:

חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959  
חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951  
חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976  
חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1951  
חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954  
חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו – 1996  
חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953  
חוק החניכות, תשי"ג – 1953  
חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט – 1949  
חוק הגנת השכר, תשכ"ח – 1958  
חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג – 1963  
חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה – 1995  
חוק שכר מינימום, תשמ"ז – 1987  
חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס"א – 2001  
חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) תשס"ב – 2002  
צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957

6.11. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום לשיפוי בגין נזק או פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו, או לכל אדם אחר, בשל פעולות שביצע. חויב המזמין או מי מטעמו לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים לעיל בגין מי מהמועסקים על ידי הספק בביצוע הסכם זה, ישפה הספק את המזמין עם דרישתו הראשונה בגין כל סכום שחויב לשלם כאמור. הספק מוותר על כל טענה ו/או דרישה כל שהיא מהמזמין בנוגע לסכומים כאמור לעיל.

## **7. אחריות**

- 7.1. הספק יהיה נוכח בעת מתן השירותים וישגיח על ביצועם ברציפות לצורך מתן השירותים.
- 7.2. הספק ימלא כל דרישה מטעם המזמין להפסיק את העסקתו של כל אדם המועסק על ידו בביצוע השירותים נשוא מכרז זה, אם לדעת המזמין, התנהג אותו אדם באופן בלתי הולם או שאותו אדם אינו מוכשר למלא תפקידיו או שהוא נוהג ברשלנות בביצוע תפקידיו או שלא ניתן לגביו אישור קצין הביטחון של המזמין. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור - לא יחזור הספק להעסיקו, בין במישרין ובין בעקיפין, לשם אספקת השירותים למזמין. לספק לא תהיה כל טענה ו/או דרישה בעניין.
- 7.3. הספק יהיה אחראי לכל נזק או אבדן בין ישיר ובין עקיף שיגרמו תוך כדי אספקת השירותים נשוא מכרז זה, במישרין ו/או בעקיפין עקב רשלנות, מעשה או מחדל או בגין הפרת דרישות הסכם זה, שגרמה לנזק, בין ממשי ובין כלכלי, וינקוט בכל האמצעים המעשיים למניעתם.
- 7.4. המזמין לא יהיה אחראי לכל נזק שיגרם לספק ו/או למי מעובדי הספק ו/או שלוחיו ו/או כל מי מטעמו ו/או בשירותו כתוצאה מתאונה או נזק שייגרמו תוך כדי ועקב אספקת השירותים.

7.5. הספק אחראי כלפי כל צד שלישי, במידה שאחריות כזו מוטלת עליו לפי כל דין, לנזקים שייגרמו תוך כדי אספקת השירותים ובקשר לכך. אם יידרש המזמין לשלם לצד שלישי פיצויים כלשהם, מתחייב הספק להחזיר למזמין ו/או לשפוט את הסכום שישולם על ידו בצירוף כל הוצאה אשר הוצאה על ידי המזמין, לרבות הוצאות משפטיות, ואותו סכום יראוהו כחוב המגיע למזמין מספק לפי הסכם זה.

7.6. הספק יאפשר למזמין, או לכל נציג מטעמו, להיכנס בכל עת סבירה למקום בו מתבצע מתן השירותים ולכל מקום אחר שבו נעשית עבודה כלשהי לביצוע הסכם זה, וכן לכל מקום שממנו מובאים חומרים כלשהם לביצוע ההסכם לצורך פיקוח המזמין כי הוראות הסכם זה מקוימות כלשונן, ויעמיד לרשותו, על חשבון הספק, את כל אמצעים הנדרשים לצורך פיקוח זה.

7.7. הספק מתחייב להתייצב ולהורות למי מעובדיו ו/או מטעמו להתייצב, בפני המזמין ו/או מי מטעמו לצורך כל בירור שיידרש על ידי המזמין ולמסור לו כל מידע שיידרש.

## 8. ביטוח

הספק מתחייב לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

### 8.1 ביטוח חבות מעבידים

(1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ס – 1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

(2) גבול האחריות לא יפחת מסך – 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.

(3) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק שבשירותו.

### 8.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

(1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר) בגין פעילותו, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

(2) גבול האחריות לא יפחת מסך – 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

(3) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.

(4) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

### 8.3 ביטוח רכוש

הספק יבטח את הציוד והרכוש בהם ייעשה שימוש לצורך מתן השירותים, בביטוח מסוג אש מורחב או מסוג כל הסיכונים בהתאם לאופי הציוד כולל כנגד סיכוני פריצה ושוד.

כחלופה לעריכת הביטוח, וככל ולא נערך הביטוח האמור במלואו אלא רק בחלקו, פוטר הספק מאחריות את מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל, עובדיו ונבדקיו מנזק ו/או אבדן אשר ייגרמו לציוד ולרכוש כאמור ומתחייב שלא לתבוע בגין נזקים אלו את מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל. הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

- א. בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק, יכללו התנאים הבאים:
- (1) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל, בכפוף להרחבת השיפוי לעיל.
  - (2) בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב רשות המיסים.
  - (3) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
  - (4) הספק אחראי בלעדי כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
  - (5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
  - (6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
  - (7) תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי פוליסות נוסח "ביט" בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
  - (8) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.
- ב. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל בתוקף.
- ג. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק לרשות המיסים עד למועד חתימת החוזה. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות לרשות המיסים לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.
- ד. מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הספק לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. הספק נדרש ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש.
- ה. מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל, שומרות לעצמן את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח שלעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

- ו. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל, או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.
- ז. למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור מדינת ישראל או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליה לבחון את חשיפתה ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.
- ח. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.
- ט. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של החוזה.

## **9. ערבויות**

- 9.1. כבטחון למילוי מלוא התחייבויות הספק על פי הסכם זה, ימסור הספק למזמין במעמד חתימת ההסכם ערבות דיגיטלית בנקאית או ערבות דיגיטלית של חברת ביטוח שברשותה רישיון לעסוק בביטוח בהתאם לחוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א-1981 חתומה על ידי החברה עצמה ולא על ידי סוכן ביטוח (להלן: "**הערבות דיגיטלית**"). הערבות דיגיטלית תהיה אוטונומית, בלתי מותנית, צמודה למדד המחירים לצרכן בנוסח המופיע בנספח מס' 5 להסכם לפקודת משרד האוצר - רשות המיסים בישראל **בגובה של 5% מהיקף ההתקשרות השנתי**. על הערבות דיגיטלית לשאת את שמו המלא של המציע באופן מדויק.
- 9.2. הערבות תהא בתוקף לפחות 90 יום לאחר תום תקופת הסכם. ככל שיממש המזמין את האופציה הנתונה בידו להארכת תוקפו של ההסכם בשנה נוספת מתום תקופת ההסכם ו/או בשנה נוספת מתום תקופת הארכת תוקף ההסכם הראשונה, יפקיד הספק בידי המזמין מייד בתחילת התקופות הנוספות כאמור, וכתנאי לתחילתן, ערבות בסכום ובתנאים הנ"ל, ואשר תוקפה יהיה עד לאחר 90 יום מתום תקופת ההארכה, לפי העניין.
- 9.3. לא קיים הספק הוראה מהוראות הסכם זה, רשאי המזמין לחלט את הערבות לאחר מתן הודעה מראש בכתב להספק על כוונתו לעשות כן, לפחות 7 ימים מראש. הספק יהיה רשאי לשלם למזמין את סכום הערבות על מנת למנוע את חילוטה, ואולם אין בתשלום סכום הערבות בכדי לחייב את המזמין או בכדי להעניק לספק כל זכות להשבת דמי הערבות.
- 9.4. אי מסירת הערבות על ידי הספק מהווה הפרה יסודית של הסכם זה, והמזמין יהיה רשאי לבטלו באופן מידי.
- 9.5. חולטה הערבות ולא בוטל ההסכם על ידי המזמין, יהיה על הספק להפקיד ערבות נוספת כך שבידי המזמין תהא ערבות בגובה הסכום הנדרש כמפורט בסעיף 9.1 לעיל.
- 9.6. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי סכום הערבות הינו סכום פיצויים מוסכם ומוערך מראש על הפרת ההסכם על ידי הספק מבלי שיהיה כל צורך בהוכחת נזק כלשהו.
- 9.7. מבלי לפגוע באמור לעיל, המזמין יהיה רשאי בכל זמן להוכיח כי נזקו גבוה יותר ולתובעו מספק ואין בחילוט הערבות כדי למנוע מהמזמין ו/או לשלול ממנו מלהעלות כל טענה ולדרוש כל סעד העובד לו עפ"י כל דין.

- 9.8. המזמין יהיה רשאי להציג את הערבות לפירעון מיידי בכל מקרה של הפסקת ההתקשרות בהתאם לסעיף 10 להסכם שלהלן.
- 9.9. מתן הערבות כאמור, על כל התנאים המפורטים ואישורה בידי המזמין כמתאים לדרישותיו, מהווה תנאי מוקדם לכניסתו של הסכם זה לתוקף.

## 10. הפרת ההסכם

- 10.1. מבלי לפגוע בכלליות הסכם זה, הפרת האמור בסעיפים 4, 5, 6, 7, 8, 9, 13, 14 ו- 18 של ההסכם מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
- 10.2. הפר הספק הסכם זה הפרה יסודית לפי הסכם זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), תשל"א – 1970, או הפר תנאי אחר מתנאי הסכם זה ולגבי הפרה זו ניתנה לספק הארכה לקיום התנאי, והתנאי לא קוים תוך זמן סביר לאחר מתן הארכה, רשאי המזמין בכל אחד מן המקרים שפורטו לבטל הסכם זה, ו/או לחלופין רשאי המזמין לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר היה אמור להיעשות על ידי הספק וזאת על חשבון הספק, וזאת בנוסף על כל זכות שיש בידי המזמין על פי כל דין לאכוף על הספק לבצע התנאי ו/או ההתחייבויות על-פי ההסכם.
- 10.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור, יהיה המזמין רשאי לבטל הסכם זה ללא צורך בהודעה מוקדמת לספק, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 10.3.1. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או רכוש הספק.
- 10.3.2. אם ימונה קדם מפרק או מפרק זמני או מפרק קבוע לספק.
- 10.3.3. אם הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום.
- 10.3.4. אם הספק הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר או העסיק קבלן משנה בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, מבלי לקבל מראש את הסכמת המזמין בכתב.
- 10.3.5. אם הספק הסתלק מביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם.
- 10.3.6. כאשר יש בידי המזמין הוכחות להנחת דעתו שהספק או אדם אחר שמו או מטעמו נתן ו/או הציע לאדם אחר שוחד, מענק או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם זה.
- 10.3.7. אם הספק נפטר, פשט רגל או הפך בלתי כשיר לפעולות משפטיות.
- 10.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בכל אחד מהמקרים המפורטים להלן, יהיה רשאי המזמין לדרוש מהספק פיצוי מוסכם וקבוע מראש כמפורט להלן.
- להלן פירוט ההפרות וגובה הפיצוי שיוטל על הספק לפי סוג ההפרה:

| מס' | ההפרה                                                                  | גובה הפיצוי המוסכם                                                                                            |
|-----|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | איחור של עובד הספק לביצוע מתן השירותים במשרד                           | עד שעתיים איחור – 100 ₪ לעובד איחור של למעלה משעתיים ייחשב כאי הגעה לעבודה באותו יום בהתאם לאמור בס"ק 2 להלן. |
| 2.  | אי הגעה של עובד הספק לביצוע מתן השירותים במשרד                         | 200 ₪ לעובד בגין כל יום היעדרות.                                                                              |
| 3.  | חריגה כלפי מטה בשכר היסוד לעובד מהרמה המינימאלית שנקבעה בנספח ג' למכרז | 250 ₪ לעובד ליום בגין כל יום בו לא ניתן השכר כנדרש וזאת בנוסף לתשלום השכר המלא לעובד.                         |
| 4.  | אי תשלום או תשלום חלקי של                                              | 250 ₪ לכל יום לעובד בגין כל יום בו לא שולמו                                                                   |

|    |                                            |                                                                                                                                                                    |
|----|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | התנאים הסוציאליים שנקבעו<br>בנספח ג' למכרז | התנאים הסוציאליים לעובד כנדרש וזאת בנוסף<br>לתשלום התנאים הסוציאליים המלאים לעובד.                                                                                 |
| 5. | אי תשלום שכר לעובד במועד                   | דחיית תשלומי שכר לעובד מעבר למועד<br>התשלום על פי דין – 250 ₪ לכל יום לעובד החל<br>ממועד התשלום כנדרש ועד למועד התשלום<br>בפועל וזאת בנוסף לתשלום השכר המלא לעובד. |

- 10.5. סכומי הפיצוי הקבועים לעיל הינם מוסכמים ומוערכים מראש. הפיצוי הכספי יקוזז על ידי המזמין מהתמורה המגיעה לספק.
- ככל שנתקיימו נסיבות המצדיקות הטלת יותר מפיצוי אחד, יהיו מנגנוני הפיצוי בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל.
- 10.6. אין בקביעת מנגנון הפיצוי המוסכם בכדי לגרוע מזכותו של המזמין לכל סעד אחר על פי ההסכם או מכוח חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), התשל"א-1970 או מכוח כל הוראת דין אחרת, לרבות פיצויים בגין נזקים שנגרמו למזמין בפועל ושיעורם עולה על סכום הפיצוי המוסכם.
- 10.7. מוסכם בין הצדדים כי סכום הפיצויים הנקוב לעיל, נקבע לאחר הערכה שקולה ולא תשמע כל טענה בעניין מצד הספק.
- 10.8. עם הפסקת ההתקשרות על פי סעיף זה, רשאי המזמין לשקול בין בעצמו ובין בהתקשרות עם צד ג' להמשיך ולבצע את העבודות נשוא הסכם זה.

## **11. אי הסבה**

- 11.1. הספק לא יהיה רשאי להעביר ו/או להסב ו/או לשעבד את זכויותיו ו/או חובותיו ו/או התחייבויותיו לפי הסכם זה, ו/או להקנות בהן כל זכות ו/או טובת הנאה לכל צד שלישי, אלא בהסכמת המזמין בכתב. העסקת עובדים בין ששכרם משתלם לפי זמן עבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה, אין בה כשלעצמה, משום מסירת אספקת השירותים או של כל חלק ממנה, לאחר.
- 11.2. המזמין רשאי לסרב לבקשת הספק כאמור לעיל על פי שיקול דעתי הבלעדי ואין הוא חייב לפרט את סיבותיו.
- 11.3. נתן המזמין את הסכמתו במפורש לבקשת הספק, לא יהיה בכך כדי לפטור את הספק מאחריותו והתחייבויותיו לפי הסכם זה. המזמין רשאי לבטל את הסכמתו על פי שיקול דעתו הבלעדי במסירת הודעה בכתב לספק ואין הוא חייב לפרט את סיבותיו.

## **12. התמורה**

- 12.1. התמורה אשר תשולם לספק בגין מתן השירותים תכלול את הרכיבים הבאים :
- א. שכר עובדי הספק אשר הוצבו לעבודה במשרדי המזמין –
- המזמין ישלם לספק את מלוא הסכומים הדרושים לכיסוי הוצאות הספק בגין התשלומים המגיעים לכל עובדי הספק אשר הוצבו לעבודה במשרדי המזמין בהתאם לתנאי מכרז זה בחודש הקלנדרי בגינו הועברה דרישת התשלום כמפורט להלן, וזאת בהתאם להוראות החוק, ההסכמים הקיבוציים החלים על הספק והוראות החשב הכללי כמפורט בנספח ג'.
- מובהר בזאת כי התשלום יחושב בגין שעות העבודה אשר בוצעו בפועל על ידי עובדי הספק כאמור ובכפוף למכסת שעות העבודה אשר אושרה מראש בהזמנת העבודה אשר הוצאה ונחתמה על ידי המזמין ביחס לכל עובד, וזאת כמפורט בנספח ג'.
- ב. אחוז העמלה אשר ישולם לספק בתמורה למתן השירותים המפורטים במכרז זה :

% \_\_\_\_\_ ובמילים \_\_\_\_\_ בתוספת מע"מ בשיעורו על פי דין.

אחוז העמלה כאמור יחושב מהשכר הכולל של עובדי הספק אשר הוצבו במשרדי המזמין כמפורט בס"ק א לעיל, כולל עלויות מעביד בהתאם להוראות החוק, הסכמים קיבוציים החלים על הספק והוראות החשב הכללי.

12.2. מובהר בזאת כי המחיר אשר נקבע כעמלת הזוכה יהיה סופי ויכלול את כל הוצאות הספק בגין אספקת השירותים לרבות: רווח קבלני, הוצאות מסים (למעט מע"מ), ביטוח, הגעה לפגישות במשרדי המזמין ככל שיידרש, הכנת דו"חות וכיוצ"ב.

12.3. הצמדה - לא תשולם כל הצמדה בגין העמלה שתשולם לספק במהלך כל תקופת ההתקשרות, לרבות כל תקופת התקשרות אשר הוארכה מכוח הוראות הסכם זה.

#### 12.4. דרך תשלום התמורה

12.4.1. בתום כל חודש קלנדרי יעביר הספק למזמין חשבון (להלן: "**דרישת תשלום**"), מלווה בדו"ח על אספקת השירותים על ידו.

לדרישת התשלום, יצרף הספק את תלושי השכר של עובדיו אשר הועסקו על ידו במתן השירותים עבור המזמין באותו חודש קלנדרי.

לכל תלוש שכר כאמור, יצרף הספק דו"ח שעות חודשי אשר הונפק ביחס לעובד לו ניתן התלוש. דו"ח השעות יפרט את התאריכים בהם הועסק העובד באותו חודש ואת השעות בהן הועסק בכל אחד מתאריכים אלה.

הדו"ח יאושר על ידי נציג האמרכלות במשרד המזמין בו אותו עובד הועסק בפועל.

במקרה של סתירה בין השעות המדווחות בדו"ח השעות החודשי לבין השעות כמצוין בתלוש השכר, דו"ח השעות החודשי יגבר.

12.4.2. המזמין יבחן את דרישת התשלום ואת המסמכים אשר צורפו לו בהתאמה לרישומיו בנוגע לשירותים אשר ניתנו על ידי הספק. המזמין יהיה רשאי לאשר את דרישת התשלום במלואה או בחלקה, וזאת ככל שמצא שדרישת התשלום אינה משקפת את השירותים אשר ניתנו בפועל ו/או ככל שכללה רכיבים אשר הספק אינו זכאי לתשלום בגינם.

למען הסר ספק, במסגרת זו, המזמין לא יאשר דרישת תשלום בגין שעות אשר ביצוען לא אושר על ידו מראש.

12.4.3. בתום בדיקתו כאמור, המזמין יודיע לספק האם הוא מאשר את דרישת התשלום במלואה או בחלקה. ככל שהמזמין מאשר את דרישת התשלום בחלקה, יעביר המזמין לספק את נימוקיו לכך. לספק לא תהיינה כל דרישות וטענות למזמין בשל עיכובים אשר עלולים להיווצר בתשלום התמורה כולה או חלקה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום או מדרישת התשלום אשר לא אושרה במלואה.

12.4.4. הספק יעביר למזמין חשבונית מס בגובה דרישת התשלום אשר אושרה על ידי המזמין.

12.4.5. הספק יהיה רשאי לפנות למזמין בדרישה לתשלום דרישת התשלום אשר לא אושרה כאמור ולהגיש את נימוקיו ביחס לכך.

ככל שהמזמין יאשר את דרישת תשלום זו, הספק יעביר למזמין חשבונית מס בגינה.

12.4.6. מובהר ומוסכם בזאת כי התמורה לעיל היא התמורה היחידה שתשולם לספק עבור אספקת השירותים כמפורט בהסכם. עבור מתן השירותים, המזמין לא ישלם לספק ו/או לכל גורם אחר, כל תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה האמורה.

12.4.7. כל תשלום אשר על המזמין לשלם לספק על פי הסכם זה יבוצע כנגד חשבונית מס כדין, וכל מסמך אחר המפורט בהסכם זה ו/או בנספחיו אשר על הספק להמציא למזמין כתנאי לקבלת תשלום כלשהו. לאחר קבלת מסמכים אלה, התשלום יבוצע במועד התשלום הממשלתי כהגדרתו בהוראת



תכ"מ 1.4.3 "ביצוע תשלומים בגין התחייבויות" (וזאת בהתאם להוראה בדבר ביצוע תשלומים שבמהותם מיועדים לתשלום שכר ומשכורות) או בכל מועד נדחה אחר אשר יקבע מעת לעת על ידי החשב הכללי.

### 13. פיקוח

13.1. הספק מתחייב:

- א. לאפשר לנציג המזמין או מי מטעמו לבקר את מתן השירותים נשוא הסכם זה ולפקח על אופן ביצוע התחייבויותיו של המזמין.
  - ב. לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שייערכו מטעם המזמין, אגף החשב הכללי, מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה, משרדי הממשלה וכל גורם מקצועי אשר ימונה על ידי החשב הכללי או על ידי משרדי הממשלה לעניין שמירת זכויות עובדים.
  - ב. במסגרת הביקורת יידרש הספק להמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, למוסד לביטוח לאומי, לקרנות פנסיה ולקופות גמל, תלושי שכר, דוחות נוכחות של העובדים המועסקים במזמין וכן כל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת לרבות קבצים ממוחשבים.
  - ג. במקרים שבהם נמצאה הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לספק והעתקים יועברו למזמין. הספק מתחייב להמציא בתוך 30 ימים תצהיר מאת הנהלת הספק בצירוף חוות דעת רואה חשבון המפרט תיקון מלא של הליקויים, כולל תשלום רטרואקטיבי לעובדים שזכויותיהם הופרו.
  - ד. הספק מתחייב להשיב בכתב בתוך 30 ימים על כל תלונה שתועבר אליו מהמזמין בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על ידו עבור המזמין. בתשובתו יפרט הספק את הליך בדיקת התלונה ואת האופן שבו טופלה.
  - ה. הספק מתחייב להישמע להוראות והנחיות המזמין בכל עניין הקשור באופן מתן השירותים.
  - ו. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב לשתף פעולה באופן מלא ולהעביר למזמין, ככל שיידרש בכלל ועל פי תיקון מספר 36 לחוק יסודות התקציב בפרט, פרטים לעניין תנאי שכר והעסקת עובדיו עד 30 יום מקבלת פניה.
- 13.2. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למזמין לפקח, להדריך או ליתן הוראות לספק, הינם אמצעי בלבד להבטחת ביצוע הוראות ההסכם במלואו.
- 13.3. הפרת סעיף זה, על תנאי הסעיפים בו, מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטול המיד. מובהר בזאת כי במקרה שהמזמין החליט על הפסקת ההתקשרות, לא יהיה בכך משום ויתור כלשהו על טענה או על תביעה למיצוי מלוא זכויות המזמין על פי ההסכם וכל דין.

### 14. ניגוד עניינים

- 14.1. הספק מצהיר בזאת כי הוא ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו אינו מצוי בניגוד עניינים ו/או בחשש סביר לניגוד עניינים בין ביצוע השירותים לפי הסכם זה לבין ענייניו האחרים או תפקידים אחרים אותם הוא ממלא.
- 14.2. על הספק להודיע למזמין באופן מיידי על כל סיבה שבגללה הוא ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל ולפעול בהתאם להנחיות שניתנו לו על ידי המזמין.

15. **קִיזוּז**
- 15.1. המזמין יהיה רשאי לקזז מכל תשלום המגיע ממנו לספק כל סכום אשר חייב לו הספק בהתאם להוראות הסכם זה.
- 15.2. בטרם ייעשה המזמין שימוש בזכותו לקיזוז כאמור, ייתן המזמין לספק הודעה בכתב מראש בדבר כוונתו לערוך הקיזוז.
16. **וִיתוּר**
- 16.1. כל ויתור או אורכה או הנחה או הימנעות או שיהוי (להלן: "ויתור") מצדו של המזמין במימוש כל זכות מזכויותיו על פי הסכם זה לא יהא בר תוקף אלא אם כן נעשה ונחתם בכתב כדין על ידי מורשי החתימה מטעם המזמין.
- 16.2. ויתור כאמור לא ייחשב כויתור על כל הפרה לאחר מכן של אותה זכות או זכות אחרת.
17. **פְּרִשְׁנוֹת**
- 17.1. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים והוא מבטל כל חוזה, הסדר, זיכרון דברים, מצג או הבטחה קודמים.
- 17.2. כותרות הסעיפים הוכנסו מטעמי נוחות בלבד ולא יהיה בהם כל משקל פרשני.
- 17.3. כל שינוי או תיקון להסכם יהיה בר תוקף בהסכמת שני הצדדים בכתב.
18. **שְׁמִירַת סוּדִיּוֹת**
- 18.1. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע ההסכם ו/או במהלך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה או אגב ביצוע ההסכם, בין בתקופת ההסכם ובין לאחר מכן כמתחייב על פי כל דין. הספק מתחייב לחתום ולהחתים את עובדיו המועסקים על ידו ו/או כל מי מטעמו על הצהרת סודיות על פי הטופס המצורף כנספח ח' להסכם המצורף בזה.
- 18.2. הספק, עובדיו וכל מי מטעמו יצהירו כי ידוע להם כי אי מילוי ההתחייבויות על פי סעיף זה מהווה עבירה ובין היתר על פי סעיף 118 ו-119 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977, סעיף 142 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו - 1975, סעיף 231א לפקודת המכס, סעיפים 231, 232 ו-234 לפקודת מס הכנסה [נוסח חדש], סעיף 105 לחוק מיסוי מקרקעין (שבח, מכירה ורכישה), התשכ"ג - 1963, סעיף 50 לחוק מס רכוש וקרן פיצויים, התשכ"א - 1961, סעיף 19 לחוק מס קניה (טובין ושירותים), תשי"ב - 1952 וסעיף 23 לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981.
19. **סְמִכּוֹת הַשִּׁיפּוֹט**
- סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בירושלים בלבד.
20. **כְּתוּבַת הַצַּדִּידִים וְהוֹדָעוֹת**
- 20.1. כל הודעה של צד בקשר עם הסכם זה, תשלח בדואר רשום למשרדו של הצד השני לפי הכתובות המצוינות במבוא להסכם זה או תימסר ביד במשרדו של הצד השני או תשוגר בפקסימיליה.
- 20.2. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כהודעה שנמסרה ביד כעבור 72 שעות ממועד מסירתה כדין בדואר.
21. סעיף תקציבי לביצוע הסכם זה מס' \_\_\_\_\_.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

|              |                                                                        |
|--------------|------------------------------------------------------------------------|
| הספק         | מנהל רשות המיסים בישראל<br>או סמנכ"ל למינהל ומשאבי<br>אנוש ברשות המסים |
| חתימה וחותמת | חתימה וחותמת                                                           |
| חתימה וחותמת | חשב רשות המיסים בישראל                                                 |
|              | חתימה וחותמת                                                           |

**נספח מס' 1 להסכם ההתקשרות**  
**הצעת הספק למכרז על כלל נספחיה**  
**(לרבות מסמך השאלות והתשובות למכרז)**

## נספח מס' 2 להסכם ההתקשרות – מפרט השירותים

נספח זה בא להוסיף על הוראות ההסכם שבין הצדדים ולא יגרע מהן.

1. לנספח זה מצורפים כחלק בלתי נפרד ממנו, נספחי המשנה המפורטים להלן:

נספח משנה 2.1 – נוסח הזמנה

נספח משנה 2.2 – הצהרת מועמד לעבודה

נספח משנה 2.3 – דו"ח ריכוז תשלומי שכר חודשי

נספח משנה 2.4 – דו"ח ריכוז תשלומי שכר רבעוני

נספח משנה 2.5 – אישור רואה חשבון

2. **איש הקשר מטעם המזמין** לביצוע הסכם ההתקשרות ולמעקב אחר ביצוע התחייבויות הספק במסגרתו, הינו **מר אמיר דהן, מנהל תחום בכיר (פיצויים, פטורים ונזקי איבה)**.

3. מייד לאחר חתימת הסכם זה, יעביר הספק למזמין הודעה בה יציין מי איש הקשר מטעמו לביצוע התקשרות זו ופרטי ההתקשרות עמו.

4. במסגרת מתן השירותים נשוא מכרז זה, יידרש הספק לספק למזמין כוח אדם לעבודה ביחידות המזמין בפריסה ארצית, ככל שיהיה בכך צורך, לפי דרישות המזמין, בתפקידים שונים, כמפורט להלן.

5. מובהר בזאת כי אספקת כוח האדם במסגרת מכרז זה, תידרש **בעיתות חירום** לטובת פעילותה של קרן הפיצויים, הפועלת מכוחו של חוק מס רכוש וקרן פיצויים, תשכ"א-1961.

נוכח האמור, הספק מתחייב לספק את כוח האדם הנדרש לפי הזמנה דחופה ובהיקף אשר יידרש על ידי המזמין, בהתאם לצרכיו של המזמין ובכפוף לשיקול דעתו המקצועי הבלעדי.

למען הסר ספק יובהר כי הקביעה מהי עת חירות נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין ואינה קשורה לכל קביעה מכוח חוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א – 1951 או מכוח כל הוראת דין אחרת.

6. היקף כוח האדם אשר נדרש במסגרת מכרז זה אינו ידוע מראש. הספק מתחייב שלא להעלות על טענה ו/או דרישה לפיה הסתמך כי יספק שירותים בהיקף מסוים, אם בכלל.

7. **להלן פירוט תפקידי העובדים המבוקשים:**

7.1. **שרותי פקידות כללית**

סיוע ביחידות שונות של המזמין, לרבות קבלת טפסים, בדיקתם בהתאם לנהלים קבועים מראש, הקלדת מידע למחשב, מענה לטלפונים וסריקת מסמכים.

לביצוע משימות מסוג זה ידרשו עובדים השולטים בשפה העברית (קריאה וכתובה), בעלי 12 שנות לימוד לפחות, ידע וניסיון בפקידות כללית ושרותי משרד וכן בעלי ידע בהפעלת מחשב ובעיבוד תמלילים.

## 7.2. שירותי ארכיבאות

מתן שירותי ארכיבאות כולל תיוק מסמכים בארכיבים השונים של משרדי המזמין, מיון מסמכים, איחוד תיקים ודילולם.

לביצוע משימות מסוג זה ידרשו עובדים השולטים היטב בשפה העברית (קריאה וכתובה), בעלי 12 שנות לימוד לפחות, כושר גופני תקין המתאים לעבודה בארכיבים, טיפוס על סולם ונשיאת מיכלים עם תיקים (כ- 7 ק"ג).

## 7.3. עוזרים בתחום חשבונות

סיוע למחלקת החשבונות, עזרה בהקלדת נתונים למחשב בתחום זה ובדיקת פלטים מהמחשב. לביצוע משימות מסוג זה ידרשו עובדים השולטים בשפה העברית (קריאה וכתובה), בעלי 12 שנות לימוד לפחות, בעלי ידע בהפעלת מחשב ובעיבוד תמלילים.

רצוי בעלי ניסיון בחשבונות ובעלי תעודת הנהלת חשבונות סוג 2 וידע בתוכנת excel.

## 7.4. בעלי מקצוע נוספים

בהתאם לדרישות הרלוונטיות שיועברו על ידי המזמין ובכפוף לאישור ועדת חריגים במשרד האוצר.

## 8. הזמנת שירותי כוח האדם תיעשה על בסיס שעת

הזמנת שירותי כוח האדם תיעשה על בסיס שעת לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין ובהתאם לצרכיו. התמורה תחושב על פי שעות העבודה בפועל אשר בוצעו על ידי העובדים כאמור בכפוף למכסה אשר נקבעה מראש בהזמנת העבודה כמפורט להלן.

ערך השעה יחושב באמצעות חלוקת רכיבי השכר הפנסיוני (המשכורת הקובעת) מתוך השכר הכולל של עובד מדינה אשר מקביל לעובד מבחינת תפקידו, דרגתו והוותק שצבר ב-184.17 שעות לחודש. יצוין כי זמן ביצוע השירותים הינו בשעות הפעילות של משרדי המזמין (לרבות בשעות הערב).

## 9. הליך הצבת עובדי כוח האדם

9.1. הספק יקבל מאיש הקשר מטעמו של המזמין דרישה טלפונית או בכתב לאספקת עובדי כוח אדם למשרדי המזמין. בדרישה זו, יציין איש הקשר את היקף כוח האדם הנדרש, מיקום הצבתם הגיאוגרפי והתפקידים אותם העובדים נדרשים למלא.

9.2. מייד עם קבלת הדרישה כאמור, הספק יאתר מועמדים רלבנטיים לעבודה במשרדי המזמין. הספק מתחייב לכך שהמועמדים אשר יוצעו על ידו לעבודה במשרדי המזמין יענו על דרישות הכשירות, ההשכלה והניסיון המקצועיים כמפורט לעיל (בהתאמה לתפקיד אותו יידרשו למלא).

9.3. בנוסף לכך, מתחייב הספק לכך שהמועמדים אשר יוצעו על ידו הינם בעלי אישור רפואי לעיסוק בסוג העבודה הנדרש.

9.4. כמו כן, מתחייב הספק שלא להציב במשרדי המזמין עובד בטרם חלפו 9 חודשים מתום תקופת הצבתו הקודמת של אותו עובד במשרדי המזמין או בכל משרד ממשלתי אחר, על יחידות הסמך בהם.

### **באחריות הספק לוודא שהעובד לא הועסק כאמור גם על ידי קבלן כוח אדם אחר.**

על הספק להחתים כל עובד המוצע על ידו כמועמד להעסקה במשרדי המזמין על הצהרה לפיה הוא לא הועסק באחד ממשרדי הממשלה במשך תקופה של לפחות 9 חודשים קודם להצבתו במשרד על פירוט מקומות העבודה הקודמים שבהם עבד. נוסח ההצהרה מצ"ב **כנספת משנה ג2'**

- 9.5. הספק מתחייב להעביר לידי איש הקשר רשימה של המועמדים הרלבנטיים מטעמו לעבודה במשרדי המזמין **תוך עד חמישה ימי עבודה, מיום קבלת הדרישה כאמור**. המזמין יהיה רשאי להאריך מועד זה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 9.6. יובהר בזאת כי ככל שהספק לא העביר לידי איש הקשר רשימה של המועמדים הרלבנטיים כאמור בפרק הזמן הנקוב לעיל, יהיה המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות לכל צד שלישי כלשהו בדרישה לאספקת כוח האדם האמור.
- אין בפסקה זו כדי לגרוע מזכותו של המזמין לנקוט כנגד הספק בכל אמצעי העומד לרשותו בהתאם להוראות הסכם זה ו/או הוראות הדין בשל כך שלא סיפק את כוח האדם כנדרש.
- 9.7. לאחר קבלת רשימת המועמדים הרלבנטיים מהספק, המזמין יבדוק את כישוריהם של המועמדים אשר הוצעו על ידי הספק ואת מידת התאמתם לעבודה הנדרשת, לרבות בדיקה ביטחונית ובדיקת קיומם של קשרי משפחה בינם לבין עובדי המזמין בהתאם להוראות התקשי"ר, ויאשר את המועמדים המתאימים לעבודה במשרדיו.
- 9.8. מתן השירותים ואספקת כוח האדם בפועל ייעשה אך ורק בכפוף להוצאת הזמנת עבודה להעסקת עובד חתומה ע"י מורשי החתימה מטעמו של המזמין.
- יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין מסמכי ההזמנה להוראות מסמכי המכרז, תהא עדיפות לקבוע במסמכי המכרז.
- 9.9. ההזמנה תימסר לספק בפקס או בדוא"ל לפי בחירת המזמין. ההזמנה תיחשב כמחייבת את הספק מיד עם שיגורה על ידי המזמין.
- 9.10. ההזמנה תהא על פי הנוסח המצורף למסמכי המכרז **כנספח משנה ג'1** ויפורטו בה, בין היתר, פרטי העובד, היקף העסקתו, תעריף שעת עבודה ותקופת מתן השירות.
- 9.11. המזמין יהיה רשאי לדרוש החלפתו של עובד, בכל עת, אם התברר, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין, כי העובד אינו עומד בתנאים שנקבעו והוגדרו על ידו, לרבות בדיקה ביטחונית.
- 9.12. במקרה של החלפת עובד, יהיה חייב הספק להעמיד עובד אחר תחת העובד שהחלפתו התבקשה תוך פרק זמן שלא יעלה על שני ימי עבודה, מיום הדרישה, או תוך מועד מאוחר יותר, בהתאם לקביעת המזמין, וזאת בכפוף לבדיקת כישוריו של העובד והתאמתו לעבודה הנדרשת, לרבות בדיקה ביטחונית.
- 9.13. המזמין יהיה רשאי לפי שיקול דעתו וצרכיו להודיע לספק במהלך תקופת העסקה שנקבעה מראש לכל עובד, על ביטול הצורך במתן השירות על ידי אותו עובד.
- 9.14. למען הסר ספק יובהר ויודגש כי מועד תחילת העסקה של עובד הספק במשרדי המזמין יהיה אך ורק לאחר חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין על הזמנת העבודה כאמור ביחס לאותו עובד.
- 9.15. מובהר ומודגש בזאת כי המזמין אינו רשאי להורות לספק להעסיק עובדים מסוימים במסגרת מתן השירותים נשוא מכרז זה.
- איתור המועמדים להעסקה ייעשה על ידי הספק בלבד, וזה ייפנה את המועמדים למזמין. **לא תיעשה פנייה ישירה לעובד הספק שלא באמצעות הספק.**
- זהות העובדים אשר באמצעותם יינתנו השירותים למזמין תיקבע על ידי הספק, בכפוף לאישורם על ידי המזמין כמפורט לעיל.

#### 10. תקופת העסקת של עובדי כוח האדם

- 10.1. תקופת העסקתו של כל עובד הספק אשר יוצב לעבודה במשרדי המזמין, והאפשרות להארכתה, יסוכמו מראש בהזמנה בכתב כמפורט לעיל שתוצא על ידי המזמין, בהתאם לצרכי המזמין, ובכפוף לאישור ועדת חריגים במשרד האוצר. הזמנה כאמור תוצא בנפרד ביחס לכל עובד.
- 10.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בכל מקרה תקופת העסקתו של עובד כאמור לא תעלה על 6 חודשים, בהתאם להזמנה שהועברה כאמור בכתב. למזמין בלבד, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, נתונה האפשרות להאריך את העסקתו של העובד לתקופה של עד חודשיים נוספים, ולא יותר מסך של עד 8 חודשים.
- לעניין זה יימנו כל התקופות שבהן הועסק העובד בפועל במשרדי הממשלה וביחידות סמך על ידי קבלן כוח אדם זה או אחר (אלא אם כן חלפו לפחות 9 חודשים ממועד סיום העסקתו הקודם).
- 10.3. אם ניתן לגבי עובד מסוים היתר מיוחד של שר הכלכלה לפי סעיף 12א' לחוק לפיו העסקתו מותרת מעבר ל- 9 חודשים, משך העסקתו של העובד כאמור במשרדי המזמין לא יחרוג מסך התקופה שמותר להציב את העובד בהתחשב באותו היתר, פחות חודש אחד. לעניין סעיף זה תילקח בחשבון כל התקופה בה הוצב העובד במשרדי המזמין ו/או בכל משרד ממשלתי אחר.
- 10.4. הפר הספק הוראות הסכם ההתקשרות על נספחיו, ובשל כך ייחשב העובד שהועסק מטעמו כעובד שהועסק ע"י המזמין בפועל, בהתאם לסעיף 12 א' (ג) לחוק, ישפה הספק את המזמין על כל ההוצאות שיחולו עליו בשל כך, ובכלל זה בגין הוצאות שכר והוצאות נלוות אחרות, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת למזמין לפי תנאי מכרז זה והוראות כל דין.
- 10.5. מוסכם על הצדדים כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יראו את עובד הספק כעובד המזמין, הרי ששכרו של עובד הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לשכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של עובד הספק. במצב זה, מתחייב הספק להשיב למזמין את ההפרש בין התמורה ששולמה לו על ידי המזמין בגין אותו עובד לבין השכר המגיע לעובד כעובד המזמין. כמו כן, מתחייב הספק לשפות את המזמין על כל ההוצאות אשר יהיו למזמין בשל קביעה זו.
- 10.6. הוראה על הפסקת עבודתו של עובד הספק במשרדי המזמין –
- למזמין נתונה הזכות להורות לספק להפסיק את עבודתו של עובד הספק במשרדי המזמין. החלטתו של המזמין בעניין זה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי.
- רצה המזמין להשתמש בזכותו זו, ישלח המזמין הודעה כתובה על כך לספק ויציין את נימוקי החלטתו.
- הספק מתחייב לפעול באופן מיידי לסיום העסקתו של העובד במשרדי המזמין, בכפוף להוראות כל דין, לרבות מתן זכות השימוע, מתן הודעה בכתב לעובד על הפסקת עבודתו ומתן הודעה מוקדמת.

## 11. תנאי עבודתם של עובדי כוח האדם

- 11.1. תנאי עבודתו של עובד הספק המוצב לעבודה במשרדי המזמין יושוו לתנאי העבודה של עובד המזמין בתפקיד ו-וותק דומים, בהתאם להוראות חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו – 1996, כפי תוקפו מעת לעת (להלן: "החוק"), בהתאם להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי תוקפן מעת לעת ובכפוף להוראות התקשי"ר.
- יובהר בזאת כי קביעת תנאי עבודתו של עובד הספק כאמור תיעשה באופן פרטני בהתאם לנתוני האישיים.



11.2. במידת הצורך, המזמין יספק לספק את המידע הדרוש לקביעת תנאי העבודה של עובדי הספק לפי הוראות החוק. במקרה של סתירה בין המידע המסופק על ידי המזמין לבין הוראות החשב הכללי – יגברו הוראות החשב הכללי.

11.3. הספק מתחייב לקיים ביחס לעובדיו אשר יועסקו במסגרת מתן השירותים עבור המזמין, כל חובה המוטלת עליו כמעסיק מכוח כל דין, הסכם קיבוצי, צו הרחבה או הסכם אישי החלים עליו, וזאת החל מהיום הראשון להצבתם לעבודה במשרדי המזמין.

11.4. בכל מקרה, עובד הספק אשר ישובץ לעבודה במשרדי המזמין בהתאם לתנאי מכרז זה יהיה עובד הספק בלבד ולא יתקיימו יחסי עובד-מעביד בין העובד כאמור לבין המדינה. המזמין יהיה בבחינת מקבל שירותים בלבד ויחסי עובד-מעביד יתקיימו בין הספק לבין עובדיו אשר ישובצו לעבודה במשרדי המזמין כאמור.

11.5. הספק מתחייב ליתן לעובדיו אשר יוצבו לעבודה במשרדי המזמין את תנאי השכר ותנאי העבודה הנלווים כמפורט להלן:

א. **עבור כל שעה שהעובד הועסק בפועל, ישלם הספק לעובד ערך שעה** שיחושב באמצעות חלוקת רכיבי השכר הפנסיוני (המשכורת הקובעת) מתוך השכר הכולל של עובד מדינה מקביל כאמור לעיל, ב- 184.17 שעות לחודש, וזאת בהתאם לסוג התפקיד והנתונים האישיים של עובד כוח האדם.

ב. **תשלום בגין שעות נוספות בהתאם להוראות הדין** – ישולם על פי דיווח ולמי שיש בידו אישור להעסקה בשעות נוספות מראש.

ג. **פרמיה (שכר עידוד)** - עובד הספק המשובץ במשרדי המזמין ביחידה בה מופעלת כבר שיטת שכר עידוד, והשעות המושקעות של העובד נכללות בחישוב היעילות ובחישוב הפרמיה, יקבל פרמיה על פי תוצאת החישוב.

ד. **קצובת נסיעה** – על פי הוראות החשב הכללי.

ה. **דמי כלכלה** – דמי כלכלה הינם 22 ₪ בהתאם להוראות חשב הכללי.

ו. **קצובת אש"ל** – בכפיפות להוראות התקשי"ר, במידה והעובד קיבל אישור מראש ליציאה בתפקיד מחוץ למשרדו. ישולם על פי דיווח.

ז. **קצובת טלפון** – תבוצע על ידי הספק חבילה בסיסית בסך עד 75 ₪ שתהיה מגולמת בשכר ובעמלה של הספק.

ח. **שי בחגים** – על פי הקריטריונים וערכו של השי לחגים שמקבלים עובדי המזמין מהנהלת המזמין.

ט. **תשלום עבור ימי מועד וחג** – עובד הספק יהיה זכאי לתשלום מלא עבור ימי חג (בהתאם לדתו ולבחירתו), בהתאם להוראות המפורטות בתקשי"ר.

י. **ימי חופשה** – על פי הוראות התקשי"ר, באופן יחסי להיקף ההעסקה של העובד.

יא. **ימי מחלה** – על פי הוראות התקשי"ר, באופן יחסי להיקף העסקה של העובד.

יב. **ימי אבל** – על פי הוראות התקשי"ר.

יג. **הפרשה לקרן פנסיה -**

יג.1. ההפרשה לקרן הפנסיה תהיה לפי בחירת העובד. באם לעובד יש חשבון בקרן כלשהי, הנובעת ממקומות עבודה קודמים, יש לאפשר לעובד להמשיך ולהפריש לאותה קופה.

יג.2. ההפרשה תבוצע החל מהיום הראשון להעסקתו של העובד.

יג.3. כל מרכיבי ההפרשה (חלק העובד וחלק המעביד) לרבות מרכיב הפיצויים, ירשמו על שמו של העובד וייוותרו בקרן הפנסיה גם במועד פרישתו של העובד, אלא אם החליט למשוך אותם מהקרן ללא קרות אירוע מזכה (במועד הפסקת עבודתו אצל הקבלן, ללא קשר לסיבת הפסקת העבודה ונסיבותיה).

יג.4. בסך הכול תהיה ההפרשה בשיעור של 20.5% מהשכר הקובע (7% חלק העובד במרכיב הפנסיה, 7.5% חלק המעסיק במרכיב הפנסיה ו-6% חלק המעסיק במרכיב הפיצויים).

#### יד. הפרשה לקופת גמל בגין רכיבים לא פנסיוניים

הספק יפריש לקופת גמל את חלק העובד (5%) ואת חלק המעביד (5%) ממרכיבי שכר שאינם פנסיוניים, לרבות:

יט.1. עבודה נוספת – שעות נוספות, פרמיה (בכפוף לאמור לעיל), קצובת אש"ל ודמי כלכלה.

יט.2. החזר הוצאות – קצובת נסיעה, תוספת מעונות, קצובת טלפון.

טו. הפרשה לקרן השתלמות – ההפרשה מותנית בפניית עובד הספק לספק להצטרפות לקרן השתלמות. ההפרשה תהיה בשיעור של 7.5% מהשכר הקובע חלק המעסיק ו-2.5% מהשכר הקובע חלק העובד).

11.6. באחריות הספק למסור לעובד אשר שובץ לעבודה במשרדי המזמין, עם תחילת העסקתו, הודעה כתובה בדבר תנאי העסקתו ובה פירוט מלא של כל זכויותיו. עותק מהודעה זו, כשהוא חתום על ידי העובד, יומצא למזמין.

#### 12. תהליך ניהול כוח האדם, החישוב והתשלום

להלן השלבים לגיוס, וניהול עובדי קבלן כח אדם:

##### א. גיוס עובד והצבתו בתפקיד

| פעולה                                                                                                                                                                         | אחריות לביצוע |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1 קביעת הצורך להצבת עובדי הספק במשרדי המזמין, הגדרת התפקידים הנדרשים, תנאי הכשירות לתפקידים ומתכונת העסקת העובדים.                                                            | המזמין        |
| 2 איתור מועמדים רלבנטיים לתפקידים הנדרשים                                                                                                                                     | הספק          |
| 3 החתמת המועמד על הצהרה כי לא הועסק באחד ממשרדי הממשלה או באחת מיחידות הסמך שלה במהלך 9 החודשים שקדמו למועד חתימתו על התצהיר. כמו כן על המועמד לפרט את מקומות העסקתו הקודמים. | הספק          |
| 3 בדיקת התאמתם של המועמדים הרלבנטיים, אישור העובדים המתאימים, הכנת הזמנת עבודה לספק לגבי העובדים הנדרשים, ואישורה על ידי מורשי חתימה במזמין.                                  | המזמין        |
| 4 גיוס העובדים אשר אושרו על ידי המזמין והצבתם במשרדי המזמין.                                                                                                                  | הקבלן         |

|   |                                                                                                                                  |      |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 5 | מסירת הודעה לעובד על תנאי שכר, תנאי עבודתו והתנאים והסוציאליים הנלווים לעבודתו. החתמת העובד על הודעה זו ומסירת העתק ממנה למזמין. | הספק |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|

### **ב. ניהול עובד קבלן כח אדם**

|    | פעולה                                                                                             | אחריות לביצוע |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1. | ניהול תיק עובד ותיק שכר בהתאמה מדויקת להנחיות המזמין.                                             | הספק          |
| 2. | הנפקת "כרטיס אישי לעובד כוח אדם" המאפשר ניהולו במערך השעות הממוחשב של המשרד.                      | המזמין        |
| 3. | ניהול השכר המגיע לעובד, פרמיה וקצובות שונות נדרשות, יתרות ימי חופשה, ימי מחלה וכו'.               | הספק          |
| 4. | עדכונים בשכר (בכפוף לקבלת בקשה כתובה ומנומקת מהספק) פרטים אישיים וכן שינויים בהסכמי שכר רלוונטיים | המזמין        |

### **ג. חישוב שכר ותשלומי שכר**

|    | פעולה                                                                                                                                | אחריות לביצוע |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1. | העברת דוחות נוכחות של עובדי הספק לספק, כולל דו"ח שעות נוכחות מאושר כנהוג לגבי עובדי מדינה.                                           | המזמין        |
| 2. | חישוב השכר המגיע לעובד, על כל מרכיביו, על פי נתוני הנוכחות של העובד ועל פי הדיווחים השוטפים הרלבנטיים לאותו עובד, וכן הפקת דו"ח שכר. | הספק          |
| 3. | חישוב ההפרשות המגיעות לעובד על פי הדיווחים הנ"ל (חלק העובד וחלק המעביד) והפקת דו"ח הפרשות עבור העובד.                                | הספק          |
| 4. | הפקת תלושי שכר לעובדי הספק, בהתאם לדו"ח השכר של העובד ולדו"ח ההפרשות כאמור. תלושי השכר יכללו פירוט של כל מרכיבי התשלום וההפרשות      | הספק          |
| 5. | תשלום שכר עובדי הספק עד היום ה-9 לכל חודש בגין החודש החולף                                                                           | הספק          |
| 6. | הפקת הוראות תשלום וביצוע התשלום לקופות גמל, קרנות פנסיה, קרנות השתלמות במועדים הקבועים בנהלי העבודה עם גופים אלה.                    | הספק          |
| 7. | הפקת הוראות תשלום וביצוע תשלומי המס לרשות המסים בישראל ולמוסד לביטוח לאומי במועדים הקבועים בחוק.                                     | הספק          |

#### ד. דיווחים חודשיים ורבעוניים

| אחריות לביצוע | פעולה                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| הספק          | <p>1. הפקת דו"ח חודשי בגין עובדי הספק אשר הוצבו לעבודה במשרדי המזמין והעברתו למזמין.</p> <p>הדו"ח יהיה בנוסח המצורף למסמכי מכרז זה <b>כנספח משנה ג'3</b>.</p> <p>כל דו"ח יכלול את פירוט השכר החודשי אשר קיבל כל עובד כאמור, פירוט ההפרשות אשר נובעות משכר העובד (חלק עובד וחלק מעביד) ואת תשלומי המס אשר שולמו לגופים הרלבנטיים.</p> <p>הדו"ח יכלול אישור רואה חשבון בדבר נכונות הנתונים וההפקדות לקרנות השונות.</p>                                                                                                                                                                                 |  |
| הספק          | <p>2. הפקת דו"ח רבעוני בגין עובדי הספק אשר הוצבו לעבודה במשרדי המזמין והעברתו למזמין.</p> <p>הדו"ח יהיה בנוסח המצורף למסמכי מכרז זה <b>כנספח משנה ג'4</b>.</p> <p>כל דו"ח יכלול את פירוט השכר אשר קיבל כל עובד כאמור בתקופה האמורה, פירוט ההפרשות אשר נובעות משכר העובד (חלק עובד וחלק מעביד) ואת תשלומי המס אשר שולמו לגופים הרלבנטיים.</p> <p>הדו"ח יכלול אישור רואה חשבון בדבר נכונות הנתונים וההפקדות לקרנות השונות.</p> <p>בנוסף לכך, לדו"ח הרבעוני יצורף אישור רואה חשבון על ריכוז התשלומים לעובדים לתקופה האמורה. אישור רואה החשבון יהיה בנוסח המצורף למסמכי המכרז <b>כנספח משנה ג'5</b>.</p> |  |

#### ה. התחשבוניות חודשיות עם הספק

| אחריות לביצוע | פעולה                                                                                                                                                                                                     |  |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| הספק          | <p>1. הכנת חשבונית חודשית ביחס לכל עובד הספק אשר והצב לעבודה במשרדי המזמין, הכוללת את התשלומים שהספק שילם לעובד, בצורף אסמכתאות שהתשלומים בוצעו בפועל כולל העמלה המגיעה לספק כפי שנקבעה בהצעתו למכרז.</p> |  |
| המזמין        | <p>2. בדיקת החשבונית והאסמכתאות המצורפות לה וביצוע התשלום לאחר אישורו על פי כללי התשלום בהתאם להוראות החשב הכללי.</p>                                                                                     |  |

#### ו. מעקב ובקרה

| אחריות לביצוע | פעולה                                                                                                                            |  |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| הספק          | <p>1. הספק יאפשר לנציגי המזמין לבדוק את מערכות השכר שלו הנוגעות לניהול העובדים המועסקים אצלו, וזאת בכל עת וללא הודעה מוקדמת.</p> |  |

|        |                                                                                                                                                                        |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| הספק   | 2. העברת דיווח למזמין על סיום התקשרות של הספק עם עובד שהועסק על ידו והוצב במשרדי המזמין, והוכחת העברת כל הסכומים שנצברו בקרנות ובקופות על שמו של העובד ולשימוש הבלעדי. |
| הספק   | 3. העברת דיווח למזמין מידי שנה על יתרות נצברות לגבי כל עובד המועסק במשרדי המזמין בכל הקופות והקרנות.                                                                   |
| המזמין | 4. קיום מעקב שוטף אחר פעילות הספק, אופן פעילותו ויחסי העבודה עם עובדיו.                                                                                                |



## נספח משנה 2.1 – נוסח הזמנה

שם העובד: \_\_\_\_\_  
 תפקיד: \_\_\_\_\_  
 יחידה: \_\_\_\_\_  
 תקופת העסקה: \_\_\_\_\_  
 מכסת ימי חופשה בשנה: \_\_\_\_\_ (המכסה לעובד תקבע באופן יחסי בהתאם לתקופת עבודתו בפועל)  
 מכסת ימי בחירה בשנה: \_\_\_\_\_ (המכסה לעובד תקבע באופן יחסי בהתאם לתקופת עבודתו בפועל)

| תאור                         | כמות | יחידת מחיר | מחיר יחידה בש"ח | סה"כ ברוטו | מכפיל עלות מעסיק | סה"כ ברוטו מכפיל בש"ח |
|------------------------------|------|------------|-----------------|------------|------------------|-----------------------|
| שעות עבודה                   |      | שעה        |                 |            | 1.28             |                       |
| דמי הבראה                    |      | חודש       |                 |            | 1.28             |                       |
| קצובת ביגוד                  |      | חודש       |                 |            | 1.1068           |                       |
| קצובת טלפון                  |      | חודש       |                 |            | 1.1068           |                       |
| השתתפות במעונות              |      | חודש       |                 |            | 1.1068           |                       |
| נסיעות                       |      | חודש       |                 |            | 1.1068           |                       |
| שעות נוספות – 125%           |      | שעה        |                 |            | 1.1068           |                       |
| שעות נוספות – 150%           |      | שעה        |                 |            | 1.1068           |                       |
| דמי כלכלה                    |      | שעה        |                 |            | 1.1068           |                       |
| קצובת אש"ל – בוקר/צהריים/ערב |      | ימים       |                 |            | 1.1068           |                       |
| פרמיה                        |      | -          |                 |            | 1.1068           |                       |
|                              |      | סה"כ ברוטו |                 | סה"כ       |                  |                       |

עמלה \_\_\_\_\_

סה"כ \_\_\_\_\_

מע"מ \_\_\_\_\_

סה"כ לתשלום \_\_\_\_\_

הערות:

1. שעות תקניות לחודש 184.17 שעות.
2. רכיבי השכר ישולמו במלואם פרט למקרים בהם יש קיזוז בימי העבודה מהשכר.
3. עלויות מעסיק (נכללו במכפיל) – קרן פנסיה, קופת גמל, קרן השתלמות ישולמו כנגד הוכחת הפקדה בקופות.
4. אשל, שעות נוספות – ישולמו על פי דיווח מאושר בלבד.
5. פרמיה- תשלום על פי הוראת המשרד בלבד.
6. ימי חג, ימי חופשה וימי בחירה הינם חלק מההזמנה וישולמו כנגד הוכחת תשלום לעובד.
7. על פדיון ימי חופשה לא יחולו תנאים נלווים (קרן השתלמות, קרן פנסיה וכו').

שם מלא, תפקיד וחתימה

תאריך

## נספח משנה 2.2 - הצהרת מועמד לעבודה

אני הח"מ \_\_\_\_\_ בעל ת.ז. \_\_\_\_\_

מצהיר בזאת כדלקמן :

בתשעת החודשים שקדמו למועד חתימתי על גבי טופס זה, עבדתי במקומות הבאים :  
(על המועמד לפרט את כל מקומות העבודה בהם עבד בתשעת החודשים הקודמים, ללא קשר לתקופות העסקתו באותו מקום).

|    |                        |  |
|----|------------------------|--|
| 1. | שם המשרד :             |  |
|    | שם היחידה :            |  |
|    | כתובת :                |  |
|    | תחילת תקופת העסקה :    |  |
|    | סיום תקופת העסקה :     |  |
|    | שם הממונה ומס' טלפון : |  |
|    |                        |  |
| 2. | שם המשרד :             |  |
|    | שם היחידה :            |  |
|    | כתובת :                |  |
|    | תחילת תקופת העסקה :    |  |
|    | סיום תקופת העסקה :     |  |
|    | שם הממונה ומס' טלפון : |  |
|    |                        |  |
| 3. | שם המשרד :             |  |
|    | שם היחידה :            |  |
|    | כתובת :                |  |
|    | תחילת תקופת העסקה :    |  |
|    | סיום תקופת העסקה :     |  |
|    | שם הממונה ומס' טלפון : |  |

(אם עבד ביותר מקומות יש להשלים)

אני מצהיר כי במשך 9 החודשים שקדמו להצהרתי זו לא הועסקתי במשרד ממשלתי כלשהו.  
ידוע לי כי תנאי להעסקתי כעובד כוח אדם עבור רשות המסים בישראל הוא שלא הועסקתי בפועל באחד ממשרדי הממשלה, אלא אם כן חלפו לפחות תשעה חודשים ממועד העסקתי כאמור.

שם \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

חתימה \_\_\_\_\_

### נספח משנה 2.3 - דוח ריכוז תשלומי שכר חודשי

תקופת החשבון \_\_\_\_\_

[illegible]

### הצהרת החברה:

הנני מאשר בזאת כי :

1. כל התשלומים בדו"ח זה הינם על פי ההזמנות ועל פי דוחי העובד.
2. ההפקדות שעלינו לבצע לקרן פנסיה, קופת גמל וקרן השתלמות הופקדו כנדרש.
3. התשלומים למס הכנסה וביטוח לאומי מבוצעים במועד.
4. העובדים קיבלו תשלום מלא בגין ניצול ימי חופש, ימי בחירה וימי מחלה.

## תאריך

## שם החותם

## תפקיד

## חתימה (בעל זכות חתימה בתאגיד)

## אישור רו"ח

אני הח"מ מאשר בזאת את נכונות הנתונים וההפקדות לקרנות השונות כאמור לעיל.

## תאריך

**רו"ח**



## נספח משנה 2.4 – דו"ח ריכוז תשלומי שכר רבעוני

## תקופת החשבון

[illegible]

## הצהרת החברה:

הנני מאשר בזאת כי :

1. כל התשלומים בדו"ח זה הינם על פי ההזמנות ועל פי דווחי העובד.
2. ההפקדות שעלינו לבצע לקרן פנסיה, קופת גמל וקרן השתלמות הופקדו כנדרש.
3. העובדים קיבלו תשלום מלא בשל ניצול ימי חופש, ימי בחירה וימי מחלה.
4. התשלומים למס הכנסה וביטוח לאומי מבוצעים במועד.
5. לדו"ח זה צורפו כל האסמכתאות להוכחת התשלומים / ההפקדות למוסדות/ לקרנות כנדרש.

## תאריך

## שם החותם

## תפקיד

### חתימה (בעל זכות חתימה בתאגיד)

אישור רו"ח

אני הח"מ מאשר בזאת את נכונות הנתונים וההפקדות לקרנות השונות כאמור לעיל.

## תאריך

**דו"ח**

**נספח משנה 2.5 - חוות דעת רואה חשבון**  
**(יש לצרף חוות דעת זו לנספח משנה ג'4 – דו"ח ריכוז תשלומי שכר רבעוני)**

לכבוד

חברת \_\_\_\_\_

א.ג.נ.,

**הנדון: דו"ח על ריכוז תשלומים לעובדים לתקופה**

לבקשתכם וכרואי חשבון של חברתכם, ביקרנו את הדו"ח על ריכוז התשלומים לעובדים לתקופה \_\_\_\_\_ המסומן בחותמתנו לשם זיהוי. דו"ח כספי זה הינו באחריות הדירקטוריון וההנהלה של החברה. אחריותנו היא לחוות דעה על דו"ח כספי זה בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים שנקבעו בתקנות רואי חשבון (דרך פעולתו של רואי חשבון), התשל"ג – 1973. על פי תקנים אלה נדרש מאתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה במטרה להשיג מידה סבירה של ביטחון שאין בדו"ח הכספי הצגה מטעה מהותית, בין שמקורה בטעות שנפלה בדו"ח הכספי ובין שמקורה בהטעיה הכלולה בהם. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבדו"ח הכספי. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, הדו"ח הנ"ל משקף באופן נאות את ריכוז התשלומים לעובדים, את ההפקדות לקרן פנסיה, קופת גמל וקרן השתלמות ואת התשלומים בשל ניצול ימי חופש, ימי בחירה וימי מחלה וכן את התשלומים למס הכנסה וביטוח לאומי לתקופה \_\_\_\_\_.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
רואי חשבון

**הצהרה על שמירת סודיות**

הנני מצהיר כי קראתי בתשומת לב את הסעיפים 231,232,234 לפקודת מס הכנסה (נוסח חדש), סעיף 105 לחוק מיסוי מקרקעין (שבת, מכירה ורכישה), תשכ"ג 1963, סעיף 50 לחוק מס רכוש וקרן פיצויים, תשכ"א – 1961, סעיף 142 לחוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975, סעיף 231 א לפקודת המכס, סעיף 19 ב לחוק מס קניה התש"ב- 1952 וכן סעיפים 118 ו – 119 לחוק עונשין, תשל"ז – 1977 ואת סעיף 23 ב' לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981 הנוגעים לחובת הסודיות החלה על ממלא תפקיד מטעם המדינה או המועסק בביצוע החוקים הנ"ל ו/או על בעל חוזה עם המדינה.

הנני מכיר את תוכנם ויודע/ת שהם מכוונים אלי ומחייבים אותי וכי אי מילוי התחייבותי על פי הצהרה זו מהווה עבירה לפיהם.

**פקודת מס הכנסה**

**סעיף 231:** הממלא תפקיד רשמי בביצוע הפקודה, או המועסק בביצועה, חייב לראות כל תעודה, ידיעה, דו"ח, רשימת שומה או העתק מהם, והם מתייחסים להכנסתו של אדם או לפרט שבהכנסתו, כדבר שבסוד ושבהימנות אישית ולנהוג בהם על דרך זו.

**סעיף 232:** מי שנתמנה לפי הוראות הפקודה, או מי שמועסק בביצועה, לא יידרש להראות לבית המשפט כל דו"ח, תעודה או שומה, או לגלות לבית המשפט או להודיע לו, כל דבר שהגיע לידיעתו אגב מילוי תפקידו לפי הפקודה, אלא במידה שדרוש לעשות כן להפעלת הוראות הפקודה או מתוך כוונה לתבוע לדין על עבירה שנעברה במס הכנסה, או תוך כדי בירור תביעה כאמור.

**סעיף 234:** מי שבחזקתו או בשליטתו תעודות, ידיעות, דו"חות, רשימות – שומה או העתקן המתייחסים להכנסתו של אדם או לפרט שבהכנסתו, והוא מסר בכל עת שהיא או ניסה למסור ידיעה כאמור, או משהו מתוכנם של המסמכים לאדם ששר האוצר לא הרשהו למסור לו, או שמסר אותם לא לצורך פקודה זו, דינו – מאסר ששה חדשים, או קנס מאה לירות.

**חוק מיסוי מקרקעין**

**סעיף 105(א):** לא יגלה אדם כל ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו לפי חוק זה אלא אם נדרש לגלותה על ידי בית המשפט, לצורך ביצוע חוק זה או לצורך ביצועו של חוק מס אחר המשתלם לאוצר המדינה, או בקשר עם תביעה פלילית על עבירה על חוק זה, או על ידי מי ששר האוצר התיר לגלותה לו.

**סעיף 105(ב):** העובר על הוראות סעיף קטן (א), דינו – מאסר שנה.

**חוק מס ערך מוסף**

**סעיף 142(א):** לא יגלה אדם ידיעה שהגיעה אליו אגב ביצוע חוק זה, אלא אם –

(1) שר האוצר התיר לגלותה;

(2) נדרש לגלותה בהליך משפטי על פי חוק זה או חוק מסים כמשמעותו בחוק לתיקון דיני מסים (חילופי ידיעות בין רשויות המס), תשכ"ז – 1967.

**סעיף 142(א1):** לענין סעיף קטן (א) (1) רשאי שר האוצר לתת גם היתר לגילוי מידע לסוגיו, ובלבד שהיתר כאמור יינתן לבעלי תפקידים שצוינו בו לצורך מילוי תפקידם כדין, ומנימוקים שיירשמו.

**סעיף 142(ב):** הגיעה לאדם ידיעה על פי סעיף קטן (א), יראוהו כמי שקיבל אותה אגב ביצוע חוק זה.

**סעיף 142(ג):** גילה אדם שלא כדין ידיעה שהגיעה אליו אגב ביצועו של חוק זה, דינו מאסר שנה או קנס 5000 ש"ח.

**פקודת המכס**

**סעיף 231א:** הוראות סעיפים 1 א (א), 100, 108 (ב), 135, 142, לחוק מס ערך מוסף התשל"ו – 1975,

יחולו, בשינויים המחויבים לפי העניין, לעניין מכס על פי פקודה זו.

### חוק מס קניה

- סעיף 19ב(א):** לא יגלה אדם ידיעה שהגיעה אליו אגב ביצוע חוק זה, אלא אם –  
(1) שר האוצר התיר לגלותה.  
(2) נדרש לגלותה בהליך משפטי על פי חוק זה או חוק מסים כמשמעותו בחוק לתיקון דיני מסים (חילופי ידיעות בין רשויות המס), התשכ"ז – 1967.
- סעיף 19ב(א):** לעניין סעיף קטן (א)(1) רשאי שר האוצר לתת גם היתר לגילוי מידע לסוגיו, ובלבד שהיתר כאמור יינתן לבעלי תפקידים שצוינו בו לצורך מילוי תפקידם כדן, ומנימוקים שיירשמו.  
**סעיף 19ב(ב):** הגיעה לאדם ידיעה על פי סעיף קטן (א), יראוהו כמי שקיבל אותה אגב ביצוע חוק זה.
- סעיף 19ב(ג):** גילה אדם שלא כדן ידיעה שהגיעה אליו אגב ביצועו של חוק זה, דינו – מאסר שנה או קנס 14,000 ₪.

### חוק העונשין

- סעיף 118(א):** היה אדם בעל חוזה עם המדינה או עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח – 1958 (נוסח משולב), ובחוזה יש התחייבות לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע החוזה, והוא מסר, ללא סמכות כדן, ידיעה כאמור לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו – מאסר שנה אחת.
- סעיף 118(ב):** בסעיף זה, "בעל חוזה" – לרבות מי שהועסק, כעובד או כקבלן, לשם ביצוע החוזה; ואולם תהא זו הגנה טובה לנאשם לפי סעיף זה שלא ידע על ההתחייבות לשמור ידיעות כאמור בסוד והוא מסר את הידיעה בתום לב.
- סעיף 119:** מי שנמסר לו מסמך רשמי בתנאי מפורש שעליו לשמרו בסוד, והוא מסרו לאדם שאינו מוסמך לקבלו, דינו – מאסר שנה אחת; התרשל בשמירתו או עשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותו של המסמך, דינו – מאסר ששה חדשים.

### חוק מס רכוש וקרן פיצויים

- סעיף 50(א):** לא יגלה אדם כל ידיעה למעט ידיעה בקשר לבעלות מקרקע שהגיעה אליו בתוקף תפקידו לפי חוק זה, אלא לצורך ביצוע חוק זה או בקשר עם תביעה פלילית על עבירה על חוק זה, או למי ששר האוצר התיר לגלותה לו.
- סעיף 50(ב):** העובר על הוראות סעיף קטן (א), דינו – מאסר שנה.

### חוק הגנת הפרטיות

- סעיף 23ב(א):** מסירת מידע מאת גוף ציבורי אסורה, זולת אם המידע פורסם לרבים על פי סמכות כדן, או הועמד לעיון הרבים על פי סמכות כדן, או שהאדם אשר המידע מתייחס אליו נתן הסכמתו למסירה.
- הנני מצהיר כי במילוי תפקידי אראה כדבר שבסוד כל דבר שהגיע לידיעתי אגב מילוי התפקיד והמתחייב על פי כל דין.

מספר זהות

שם פרטי

שם משפחה

חתימה

תאריך

**לכבוד**

**רשות המסים בישראל**

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_ על ידי \_\_\_\_\_  
המוסמך להתחייב בשם חברת \_\_\_\_\_ (להלן: "החברה")

הואיל והחברה נבחרה כספק זוכה למתן השירותים ;  
והואיל והחברה עשויה להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים ולאחריו ;

לפיכך הנני מתחייב בשם החברה כלפי מדינת ישראל כדלקמן :

**1. הגדרות**

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם :  
"השירותים" – הפעולות ו/או כל חלק מהן אשר מתחייבת החברה לבצע על פי הסכם זה עליו חתמה עם רשות המסים בישראל (להלן : "המזמין").  
"עובד" - כל אחד מעובדי החברה אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.  
"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.  
"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי החברה או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל : מידע אשר ימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. הנני מצהיר ומתחייב בשם החברה שאין ולא יהיה לחברה, במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא מתן השירותים/ הספקת הטובין , למעט באם ועדת המכרזים של המזמין אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נשוא המכרז.

3. הנני מצהיר ומתחייב שהחברה לא תייצג או תפעל מטעם כל גורם שהוא בשירותים נשוא הסכם זה, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.

4. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם החברה, עלולה להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה של החברה, להתקשר עם כל גורם כאמור לעיל, בניגוד להתחייבויות החברה, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר את ההתקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי החברה תפעל בהתאם להוראות אלה.

ולראיה באתי על החתום:

---

**נספח מס' 5 להסכם ההתקשרות - נוסח ערבות דיגיטאלית**

**תדפיס ערבות דיגיטאלית**

|                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד</b></p> <p>תדפיס זה הופק ע"י המערכת של _____ (שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין) ביום <u>DD/MM/YYYY</u> ב- <u>HH:MM:SS</u> על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**נתוני הערבות**

קוד הערבות הדיגיטלית: \_\_\_\_\_

**מנפיק הערבות:**

\_\_\_\_\_ מס' סניף: \_\_\_\_\_

טלפון מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_ פקס' מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_

כתובת מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_

רחוב ומספר: \_\_\_\_\_ ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד: \_\_\_\_\_

שם מורשה החתימה 1: \_\_\_\_\_

שם מורשה החתימה 2: \_\_\_\_\_

**מקבל הערבות:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):**

| שם הנערב | מזהה נערב |
|----------|-----------|
| _____    | _____     |

**נושא הערבות:**

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

**סכומים ותאריכים**

סכום הערבות \_\_\_\_\_ שקלים חדשים.

הצמדה: \_\_\_\_\_ תאריך בסיס להצמדה: \_\_\_\_\_

תאריך הנפקת הערבות: \_\_\_\_\_ (חלק זה יושלם על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות: \_\_\_\_\_

**ניסוח ההתחייבות**

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות

וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

## מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_

אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות: \_\_\_\_\_

אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות: \_\_\_\_\_

אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות: \_\_\_\_\_

אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות: \_\_\_\_\_



לכבוד

**מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל;**

א.ג.נ.,

**הנדון: אישור קיום ביטוחים**

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו \_\_\_\_\_ (להלן "הספק") לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בקשר למתן שירותי כוח אדם זמני בעיתות חירום, על פי מכרז וחווה עם מדינת ישראל - רשות המיסים בישראל, את הביטוחים המפורטים להלן:

**ביטוח**

הספק מתחייב לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

**1. ביטוח חבות מעבידים**

- (1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם – 1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבול האחריות לא יפחת מסך - 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- (3) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק שבשירותו.

**2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**

- (1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר) בגין פעילותו, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבול האחריות לא יפחת מסך - 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- (3) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- (4) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

**ביטוח רכוש**

הספק יבטח את הציוד והרכוש בהם ייעשה שימוש לצורך מתן השירותים, בביטוח מסוג אש מורחב או מסוג כל הסיכונים בהתאם לאופי הציוד כולל כנגד סיכוני פריצה ושוד.

**כחלופה לעריכת הביטוח, וככל ולא נערך הביטוח האמור במלואו אלא רק בחלקו, פוטר הספק מאחריות את מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל, עובדיו ונבדקיו מנזק ו/או אבדן אשר יגרמו לציוד ולרכוש כאמור ומתחייב שלא לתבוע בגין נזקים אלו את מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל. הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.**

**כללי**

- א. בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק, יכללו התנאים הבאים:
  1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
  2. בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב רשות המיסים.
  3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
  4. הספק אחראי בלעדי כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
  5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
  6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
  7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי פוליסות נוסח "ביט" בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
  8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.
- ב. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל בתוקף.
- ג. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק לרשות המיסים עד למועד חתימת החוזה. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות לרשות המיסים לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.
- ד. מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הספק לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. הספק נדרש ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש.

ה. מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל, שומרות לעצמן את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח שלעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

ו. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל, או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

ז. למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור מדינת ישראל או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליה לבחון את חשיפתה ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.

ח. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כויתור של מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.

ט. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של החוזה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך \_\_\_\_\_